



ePN **USMERNENIE PRE LEKÁROV** **POČAS VÝPADKU**

ELEKTRONICKÁ PRÁCENESCHOPNOSŤ (EPN)

Počas technického výpadku je práceneschopnosť možné potvrdzovať viacerým spôsobmi. Vplyv na rozhodovanie ako postupovať v takýchto prípadoch závisí od dĺžky trvania výpadku a dodávateľa informačného systému. Ak výpadok trvá viac ako 3 dni, je nevyhnutné prejsť na papierovú formu potvrdzovania práceneschopnosti – vytlačiť odpis.

DÔVODMI PRE ODPIS ePN SÚ:

- žiadosť pacienta o vystavenie odpisu ePN – lekár je povinný vystaviť odpis ePN vždy, ak o to pacient požiada,
- evidencia pacienta na Úrade práce sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR) – lekár vystavuje odpis ePN pre pacientov evidovaných na ÚPSVaR (ÚPSVaR potrebuje pre spracovanie ePN vytlačený odpis ePN),
- technické prekážky – ak z technických príčin nie je možné, aby lekár vystavil potvrdenie o ePN vytvorením elektronického záznamu alebo iným spôsobom elektronický záznam upravit a možno predpokladať, že technická príčina bude trvať viac ako tri kalendárne dni, lekár vystaví odpis potvrdenia o ePN,
- za technickú príčinu sa považuje nefunkčný informačný systém poskytovateľa, alebo nefunkčný národný zdravotnícky informačný systém (NZIS).

Navrhované postupy evidencie práceneschopnosti a návrh alternatívneho spôsobu práce v čase výpadku:

1 | PRACOVAŤ NAĎALEJ „ELEKTRONICKY“ - uložiť zápis/zmeny údajov ePN mimo ezdravia (v informačnom systéme do fronty) a vykonať neskoršie odoslanie po obnovení funkčnosti ezdravia:

Tento spôsob je možné použiť V PRÍPADE NOVÝCH ePN a V PRÍPADE ZMIEN NA ePN s dátumom platnosti v budúcnosti (prebiehajúce ePN, ktoré nekončia v čase výpadku).

POSTUP:

- 1) Lekár vytvorí elektronický záznam, ktorý bude zaradený do fronty.
- 2) IS PZS zabezpečí jeho odoslanie po obnovení systému.
- 3) Lekár vytlačí odpis pre pacienta.

2 | PRECHOD NA PAPIEROVÉ TLAČIVO - prebiehajúcu ePN STORNOVAŤ:

Tento postup je nevyhnuté uplatniť V PRÍPADE UKONČENIA ePN v čase VÝPADKU z dôvodu, že ePN nie je možné aktuálne ukončiť do minulosti.

POSTUP:

- 1) Lekár vystaví náhradnú - novú papierovú DPN.
- 2) Pacient je povinný doručiť novú papierovú DPN Sociálnej poisťovni aj zamestnávateľovi.
- 3) Po obnovení funkčnosti ezdravia je potrebné stornovať pôvodný elektronický záznam.

3 | PRACOVAŤ „V PAPIEROVEJ FORME“:

Tento spôsob použiť odporúčame V PRÍPADE NOVÝCH ePN, ak výpadok pretrváva viac ako 3 dni.

POSTUP:

- 1) Lekár vystaví náhradnú papierovú DPN prostredníctvom IS PZS.
- 2) Pacient je povinný doručiť papierovú DPN Sociálnej poisťovni aj zamestnávateľovi.

LEGISLATÍVNE POVINOSTI PRE LEKÁROV PO VÝPADKU:

Ak z technických príčin nie je možné, aby príslušný ošetrojúci lekár vystavil potvrdenie o dočasnej pracovnej neschopnosti vytvorením elektronického záznamu o dočasnej pracovnej neschopnosti alebo iným spôsobom podľa ustanovení tohto paragrafu elektronický záznam o vzniku dočasnej pracovnej neschopnosti upravit a možno predpokladať, že technická príčina bude trvať viac ako tri kalendárne dni, vystaví odpis potvrdenia o dočasnej pracovnej neschopnosti na predpísanom tlačíve; 14a) technickou príčinou je, ak je informačný systém poskytovateľa nefunkčný alebo je nefunkčný národný zdravotnícky informačný systém. Bezodkladne po tom, čo odpadli dôvody podľa prvej vety, ošetrojúci lekár vystaví potvrdenie o dočasnej pracovnej neschopnosti spôsobom podľa odseku 3.

Informácie v tomto materiáli nie sú právne záväzné a môžu podliehať zmenám.

Dátum vydania/aktualizácie: 27. 10. 2025