

 Národné centrum zdravotníckych informácií	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 4
	Metodický pokyn č. 1/2025 pre zápis do Registra záznamov o narodení	Strana: 1/17 Účinnosť od: 04.08.2025

Metodický pokyn č. 1/2025 pre zápis do Registra záznamov o narodení

(reg. číslo: **NCZI-01294-2025-3000-004**)

Účel: Týmto metodickým pokynom Národné centrum zdravotníckych informácií poskytuje metodické usmernenie pre zápis údajov do Registra záznamov o narodení prostredníctvom Národného zdravotníckeho informačného systému.

Určené pre: Poskytovateľov ústavnej zdravotnej starostlivosti v špecializačnom odbore gynekológia a pôrodníctvo prevádzkujúcich pôrodnicu.

Dokument je účinný od: 04.08.2025	
Gestor dokumentu: Meno a priezvisko: Ing. Katarína Vladár Lešková, MBA Funkcia: riaditeľka sekcie rozvoja IT Podpis: Ing. Katarína Vladár Lešková, MBA v. r.	Schválil: Meno a priezvisko: Mgr. Pavol Vršanský Funkcia: riaditeľ NCZI Dátum: 01.08.2025 Podpis: Mgr. Pavol Vršanský v. r.

Aktuálne vydanie tohto dokumentu je v elektronickej forme. Ak je dokument v papierovej forme, pred použitím skontrolujte aktuálnosť tohto dokumentu s elektronicou formou, uverejnenou na intranete.

 Národné centrum zdravotníckych informácií	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 4 Strana: 2/17
	Metodický pokyn č. 1/2025 pre zápis do Registra záznamov o narodení	Účinnosť od: 04.08.2025

História revízií:

Dátum revízie	Popis zmeny	Zmeny označené
	Nový metodický pokyn	
29.9.2023	Nahrádza Metodický pokyn č. 2/2022 pre zápis do Registra záznamov o narodení zo dňa 1.4.2022 z dôvodu: • upresnenia niektorých definícií, podmienok a procesných krokov, • rozšírenia o postup pre zápis údajov o otcovi dieťaťa a pre zápis priezviska dieťaťa, • aktualizácie Prílohy č. 1.	
6.2.2025	Nahrádza Metodický pokyn č. 4/2023 pre zápis do Registra záznamov o narodení zo dňa 1.11.2023 z dôvodu: • rozšírenie elektronického zasielania aj pre prípady utajeného pôrodu, nájdeného dieťaťa a dieťaťa odloženého do hniezda záchrany, • úprava procesu pre zápis údajov o otcovi dieťaťa a priezvisku dieťaťa, • zmena zápisu štatistických údajov do hlásenia o narodení, • formálne úpravy členenia textu.	
29.07.2025	Aktualizácia (zapracovanie formálnych zmien na základe zmeny organizačnej štruktúry k 01.06.2025) Metodického pokynu č. 1/2025 pre zápis do Registra záznamov o narodení v. 3.0, (reg. číslo: NCZI-00846-2025-3000-003) na v. 4,0 (reg. číslo: NCZI-01294-2025-3000-004)	červeným

Vypracoval:
Odbor produktov a služieb Meno a priezvisko: Ing. Katarína Vidová Funkcia: biznis analytik

Schválenie:

Tento dokument bol schválený:

Číslo a názov materiálu predloženého na poradu generálneho riaditeľa NCZI	Dátum schválenia
Formálne zmeny bez predloženia na poradu štatutárneho orgánu, schválené priamo štatutárnym orgánom NCZI v zmysle podkapitoly 3.1 ods. 1 OS-110 Riadenie dokumentov	01.08.2025

Distribúcia:

Tento dokument bol elektronicky distribuovaný:

Prostredníctvom	Komu
Intranet, oznamujúci mail	Všetci zamestnanci NCZI
Webová stránka www.ezdravotnictvo.sk	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Webová stránka www.nczisk.sk	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti

Aktuálne vydanie tohto dokumentu je v elektronickej forme. Ak je dokument v papierovej forme, pred použitím skontrolujte aktuálnosť tohto dokumentu s elektronicou formou, uverejnenou na intranete.

 Národné centrum zdravotníckych informácií	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 4 Strana: 3/17
	Metodický pokyn č. 1/2025 pre zápis do Registra záznamov o narodení	Účinnosť od: 04.08.2025

OBSAH

1	POJMY A POUŽITÉ SKRATKY	4
1.1	POJMY	4
1.2	SKRATKY	4
2	ÚVOD	5
3	LEGISLATÍVNY RÁMEC	5
4	KEDY SA HLÁSENIE O NARODENÍ ZASIELA ELEKTRONICKY	6
5	ZÁPIS HLÁSENIA O NARODENÍ	6
5.1	POSTUP PRI ZÁPISE HLÁSENIA – ŠTANDARDNÝ PÔROD	7
5.1.1	Zápis údajov o otcovi dieťaťa do hlásenia a Dohody	8
5.1.2	Zápis priezviska dieťaťa do hlásenia a Dohody	9
5.1.3	Zápis štatistických údajov	9
5.2	POSTUP PRI ZÁPISE HLÁSENIA – UTAJENÝ PÔROD	10
5.3	POSTUP PRI ZÁPISE HLÁSENIA – NÁJDENÉ DIEŤA, HNIEZDO ZÁCHRANY	10
5.4	VIACPOČETNÝ PÔROD	11
5.5	VYSVETLENIE K NAPŔŔNANIU JEDNOTLIVÝCH ÚDAJOV V HLÁSENÍ	12
6	OPRAVA/STORNO HLÁSENIA O NARODENÍ	15
6.1	OPRAVA HLÁSENIA O NARODENÍ	16
6.2	STORNO HLÁSENIA O NARODENÍ	16
7	POSTUP V PRÍPADE TECHNICKÝCH PROBLÉMOV S IS	16
8	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	17
9	PRÍLOHY	17

 Národné centrum zdravotníckych informácií	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 4 Strana: 4/17
	Metodický pokyn č. 1/2025 pre zápis do Registra záznamov o narodení	Účinnosť od: 04.08.2025

1 POJMY A POUŽITÉ SKRATKY

1.1 POJMY

- (1) **Elektronický preukaz zdravotníckeho pracovníka** je technický prostriedok na identifikáciu, autentifikáciu a autorizáciu zdravotníckeho pracovníka.
- (2) **Národný zdravotnícky informačný systém (NZIS)** je súbor zdravotníckych informačných systémov v správe NCZI slúžiacich na zber, spracúvanie a poskytovanie informácií v zdravotníctve určených na správu údajovej základne.
- (3) **Register záznamov o narodení** je register v správe NCZI, ktorý je vedený v zmysle zákona č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorého účelom je poskytovanie údajov príslušnému matričnému úradu na zápis do knihy narodení a pridelenia rodného čísla a na štatistické účely.
- (4) **Utajený pôrod** je pôrod, pri ktorom matka zanechala dieťa v zdravotníckom zariadení a zároveň požiadala o utajenie svojej osoby v súvislosti s pôrodom v zmysle ustanovenia §11, ods. 11 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (5) **Hniezdo záchrany** je verejne prístupný inkubátor, do ktorého je možné odložiť novorodenca v rámci riešenia krízovej životnej situácie s cieľom zaručiť mu prirodzené právo na život. Zriadenie verejne prístupných inkubátorov je definované zákonom č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1.2 SKRATKY

CISMA	Centrálny informačný systém matrík
ePZP	Elektronický preukaz zdravotníckeho pracovníka
IS	Informačný systém
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
NCZI	Národné centrum zdravotníckych informácií
NZIS	Národný zdravotnícky informačný systém
OP	Občiansky preukaz
PZS	Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti
RČ	Rodné číslo
SR	Slovenská republika
ŠÚ SR	Štatistický úrad Slovenskej republiky
ZPr	Zdravotnícky pracovník

 Národné centrum zdravotníckych informácií	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 4 Strana: 5/17
	Metodický pokyn č. 1/2025 pre zápis do Registra záznamov o narodení	Účinnosť od: 04.08.2025

2 ÚVOD

- (1) Zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov definuje **povinnosť poskytovateľov zdravotnej starostlivosti (PZS) zaslať údaje v rozsahu údajov podľa registra záznamov o narodení okrem rodného čísla dieťaťa Národnému centru zdravotníckych informácií (NCZI) prostredníctvom národného zdravotníckeho informačného systému (NZIS) v prípade narodenia živého dieťaťa alebo narodenia mŕtveho dieťaťa vrátane dieťaťa z utajeného pôrodu, a tiež v prípade nájdenia dieťaťa vrátane dieťaťa odloženého vo verejne prístupnom inkubátore (hniezdo záchranu).**
- (2) Hlásenie o narodení (ďalej len „hlásenie“) zapísané do Registra záznamov o narodení NCZI prepošle elektronicky do Centrálného informačného systému matrik (CISMA), na základe čoho príslušná matrika zapíše narodené dieťa do knihy narodených v zmysle zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov, prideli dieťaťu rodné číslo (ďalej len „RČ“) a vystaví rodný list dieťaťa. Následne CISMA zabezpečí odoslanie hlásenia na Štatistický úrad SR pre potreby štatistického zisťovania.
- (3) Tento metodický pokyn detailne popisuje:
 - a) legislatívny rámec vzťahujúci sa na proces zasielania hlásení o narodení do Registra záznamov o narodení (kapitola [3. LEGISLATÍVNY RÁMEC](#)),
 - b) kedy sa hlásenie o narodení dieťaťa zasiela elektronicky do NCZI (kapitola [4. KEDY SA HLÁSENIE O NARODENÍ ZASIELA ELEKTRONICKY](#)),
 - c) postup pre zápis a zaslanie hlásenia do NCZI (kapitola [5. ZÁPIS HLÁSENIA O NARODENÍ](#)),
 - d) postup v prípade zmeny a storna hlásenia (kapitola [6. OPRAVA/STORNO HLÁSENIA O NARODENÍ](#)),
 - e) postup pre hlásenie o narodení v prípade nefunkčnosti informačného systému na strane PZS alebo NCZI (kapitola [7. POSTUP V PRÍPADE TECHNICKÝCH PROBLÉMOV S IS](#)).
- (4) **Dôvodom aktualizácie metodického pokynu k 14.3.2025** sú legislatívne zmeny, ktoré umožnili elektronizáciu zápisu hlásenia aj v prípade utajeného pôrodu a nájdeného dieťaťa. Zároveň procesné zmeny umožnili zrušiť nutnosť predkladať v nemocnici Zápisnicu o určení otcovstva k nenarodenému dieťaťu, keďže táto je k dispozícii na matričných úradoch a zjednodušiť a zjednotiť postup pri zápise štatistických údajov o matke dieťaťa.

3 LEGISLATÍVNY RÁMEC

- (1) Tento metodický pokyn je vydávaný v zmysle ustanovenia §12 ods. 3 písm. m) zákona č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (2) Zápis hlásenia do Registra záznamov o narodení v NCZI a následné poskytnutie údajov do CISMA je v súlade so schválenou legislatívou:
 - a) zákon č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov definuje Register záznamov o narodení, definuje účel spracúvania údajov, zoznam spracúvaných údajov a okruh dotknutých osôb, o ktorých sa údaje spracúvajú, ako aj účel ich poskytovania, zoznam údajov, ktoré možno poskytnúť, tretie strany, ktorým sa poskytujú údaje z tohto registra,

 Národné centrum zdravotníckych informácií	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 4 Strana: 6/17
	Metodický pokyn č. 1/2025 pre zápis do Registra záznamov o narodení	Účinnosť od: 04.08.2025

- b) zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov definuje povinnosť PZS zaslať údaje v rozsahu údajov podľa registra záznamov o narodení okrem rodného čísla dieťaťa do NCZI prostredníctvom NZIS,
- c) zákon č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov definuje využívanie údajov z registra záznamov o narodení poskytnutých NCZI pre zápis dieťaťa narodeného u PZS do knihy narodení.

4 KEDY SA HLÁSENIE O NARODENÍ ZASIELA ELEKTRONICKY

- (1) Nemocnica zasiela **hlásenie o narodení elektronicky v prípade:**
 - a) **dieťaťa narodeného priamo u poskytovateľa ústavnej zdravotnej starostlivosti na území SR**, a to bez ohľadu na jeho vitalitu pri narodení (tzn. hlásenie sa zapisuje elektronicky aj v prípade mŕtvonarodeného dieťaťa), **vrátane dieťaťa z utajeného pôrodu.**
 Nemocnica zapisuje elektronické hlásenie aj v prípade **akútneho pôrodu „extra muros“**, **kedy sa dieťa narodí pred budovou nemocnice, resp. v ambulancii (vozidle) záchrannej zdravotnej služby**, pričom matka a dieťa sú prevzaté do ústavnej zdravotnej starostlivosti nemocnice a pôrod je zapísaný v pôrodnej knihe nemocnice.
 - b) **dieťaťa nájdeného alebo odloženého do hniezda záchrany.**
- (2) Hlásenie o dieťati narodenom mimo PZS okrem situácie uvedenej v bode 1, napr. pôrod v domácom prostredí, je povinný podať na príslušnú matriku jeden z rodičov dieťaťa.

5 ZÁPIS HLÁSENIA O NARODENÍ

- (1) Hlásenie o narodení dieťaťa je do NZIS povinný zapísať poskytovateľ ústavnej zdravotnej starostlivosti v špecializačnom odbore gynekológia a pôrodníctvo, resp. na útvare takéhoto PZS s odborným zameraním pediatria, neonatológia a jednotka resuscitačnej starostlivosti o novorodencov.
- (2) **Zápis hlásenia do NZIS je potrebné zo strany PZS vykonať najneskôr:**
 - a) v deň nasledujúci po narodení dieťaťa,
 - b) v deň prepustenia matky zo zdravotníckeho zariadenia v prípade utajeného pôrodu,
 - c) do 3 pracovných dní v prípade dieťaťa nájdeného alebo odloženého do hniezda záchrany.
- (3) Do IS PZS zapisuje hlásenie pracovník, ktorého PZS poveril zápisom hlásení.
- (4) Do NZIS zapisuje hlásenie prostredníctvom IS PZS zdravotnícky pracovník (ďalej len „ZPr“) v povolaní lekár, sestra, pôrodná asistentka, ktorý musí byť identifikovaný prostredníctvom ePZP karty.
- (5) Pri zápise hlásenia o narodení dieťaťa postupuje ZPr v závislosti od toho, či ide o:
 - a) **štandardný pôrod**, tzn. narodenie dieťaťa, pri ktorom matka nepožiadala o utajenie svojej osoby,
 - b) **utajený pôrod**, tzn. narodenie dieťaťa, pri ktorom žena požiadala o utajenie svojej osoby v súvislosti s pôrodom tohto dieťaťa,
 - c) **nájdené dieťa alebo dieťa odložené v hniezde záchrany.**

 Národné centrum zdravotníckych informácií	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 4 Strana: 7/17 Účinnosť od: 04.08.2025
	Metodický pokyn č. 1/2025 pre zápis do Registra záznamov o narodení	

5.1 POSTUP PRI ZÁPISE HLÁSENIA – ŠTANDARDNÝ PÔROD

- (1) Zdravotnícky pracovník si zvolí funkciu pre zobrazenie formulára na zápis hlásenia pre štandardný pôrod, tzn. dieťa sa narodilo v nemocnici, resp. išlo o akútny pôrod „extra muros“ (bližšie v kap. 4 bod 1), kedy matka dieťaťa nepožiadala o utajenie svojej osoby v súvislosti s pôrodom.
- (2) Ak si ZPr vyvolá formulár hlásenia napr. z karty pacienta (rodičky), IS PZS predvyplní údaje, ktoré sú už k dispozícii, napr. meno a priezvisko matky, adresu trvalého pobytu matky a pod. Rozsah predvyplnených údajov a tiež možnosť zobraziť formulár z karty pacienta závisí od nastavenia konkrétneho IS PZS.
- (3) Predvyplnené údaje ZPr skontroluje na základe predložených dokladov o matke/otcovi, v prípade potreby ich opraví.
- (4) ZPr postupne vyplní jednotlivé údaje v hlásení a to podľa situácie po pôrode a na základe zistených informácií z identifikačných dokladov rodičov, resp. z vyhlásenia matky:
 - a) Miesto narodenia dieťaťa
 - b) Dátum a čas narodenia dieťaťa
 - c) Údaje o matke
 - d) Údaje o otcovi – bližšie v kapitole [5.1.1 Zápis údajov o otcovi dieťaťa do Hlásenia a Dohody](#)
 - e) Údaje o pôrode
 - f) Trvalý pobyt matky
 - g) Trvalý pobyt otca, ak sa vyplňajú údaje o otcovi
 - h) Údaje Dohody o mene a priezvisku dieťaťa
 - i) Štatistické údaje – bližšie v kapitole [5.1.3 Zápis štatistických údajov](#).

Vysvetlivky k vyplneniu jednotlivých údajov sú uvedené ďalej v kapitole [5.5 VYSVETLENIE K NAPLŇNANIU JEDNOTLIVÝCH ÚDAJOV V HLÁSENÍ](#).

Upozornenie: Pri viacpočetnom pôrode musia byť pri zápise údajov do hlásení pre jednotlivé deti narodené z tohto pôrodu dodržané určité pravidlá – bližšie v kapitole [5.4 VIACPOČETNÝ PÔROD](#).

- (5) **Ak sa rodičia dohodli na mene dieťaťa**, resp. matka ho chce uviesť, ZPr zapíše do hlásenia meno a priezvisko dieťaťa. Priezvisko dieťaťa sa zapisuje na základe vyjadrenia matky – bližšie v kapitole [5.1.2 Zápis priezviska dieťaťa do Hlásenia a Dohody](#).
- (6)
- (7) Zároveň ZPr doplní informáciu, **či matka požaduje doručenie rodného listu dieťaťa poštou** na svoju adresu trvalého pobytu (pozn. len na adresu v SR).

Pozn.: Zaslať rodný list poštou z matričného úradu je možné za podmienky, ak Dohodu o mene a priezvisku dieťaťa (ďalej len „Dohoda“) podpísali v nemocnici obidvaja rodičia, a to v prípade zosobášených rodičov alebo nezosobášených rodičov, ktorí spísali Zápisnicu o určení otcovstva k nenarodenému dieťaťu, alebo v prípade slobodnej matky, ak Dohodu podpísala v nemocnici matka dieťaťa. Nemocnica má preto umožniť podpis Dohody a zaznačiť do hlásenia doručenie rodného listu poštou, ak o tento spôsob doručenia matka dieťaťa požiadala. Dohoda môže byť podpísaná fyzicky aj na príslušnom matričnom úrade alebo prostredníctvom elektronickej služby MV SR.

- (8) **Ak matka/rodičia podpisujú Dohodu o mene a priezvisku** (ďalej len „Dohoda“) **fyzicky v nemocnici**, ZPr vytlačí zo systému Dohodu s predvyplnenými údajmi o dieťati, o matke a otcovi, podľa údajov zapísaných v hlásení o narodení a predloží Dohodu na podpis matke/rodičom.

Upozornenie: Ak IS PZS neumožní vytlačiť vyplnenú Dohodu priamo zo systému, napr. kvôli technickým problémom, je potrebné Dohodu vyplniť manuálne a po podpise matkou/rodičmi doručiť na matriku. Vzor formuláru Dohody je v prílohe tohto usmernenia.

 Národné centrum zdravotníckych informácií	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 4 Strana: 8/17
	Metodický pokyn č. 1/2025 pre zápis do Registra záznamov o narodení	Účinnosť od: 04.08.2025

- (9) Matka/rodičia, ktorí podpisujú Dohodu, musia byť identifikovaní na základe predloženého identifikačného dokladu (napr. OP, pas, pobytový preukaz občana EÚ). Údaje v predloženom doklade matky/otca musia byť zhodné s údajmi uvedenými v Dohode.
- (10) **Otec môže Dohodu podpísať**, ak sú splnené podmienky uvedené v kapitole [5.1.1 Zápis údajov o otcovi dieťaťa do Hlásenia a Dohody](#).
- (11) ZPr po podpise Dohody matkou/rodičmi:
- doplní do vytlačenej Dohody **pod príslušný podpis matky/otca** číslo a typ predloženého identifikačného dokladu matky/otca, svoje meno a priezvisko, funkciu a doplní svoj podpis a pečiatku zdravotníckeho zariadenia,
 - zaznačí do elektronického hlásenia v IS PZS príznak, že matka Dohodu podpísala,
 - podpísanú **Dohodu doručí osobne/poštou na príslušnú matriku najneskôr do 3. dňa od narodenia dieťaťa, pričom Dohody PZS doručuje na príslušnú matriku v pondelok, stredu a piatok.**
- (12) Ak matka Dohodu nepodpísala v nemocnici, napr. bude ju podpisovať prostredníctvom elektronickej služby MV SR, na matričnom úrade alebo rodičia sa na mene nedohodli, ZPr do elektronického hlásenia v IS PZS označí, že matka Dohodu nepodpísala.
- (13) Po zadaní všetkých potrebných údajov, ZPr hlásenie skontroluje a potvrdí.
- (14) IS PZS zapísané hlásenie odošle do NCZI a po prijatí správy o výsledku spracovania v NCZI, zobrazí informáciu pre ZPr.

5.1.1 Zápis údajov o otcovi dieťaťa do hlásenia a Dohody

- Otca dieťaťa zapíše nemocnica do hlásenia a Dohody na základe vyjadrenia matky, a to za podmienky, že nemocnica má k dispozícii aspoň minimálny rozsah údajov o otcovi (bližšie bod 3).** Pre zápis otca dieťaťa **nie je potrebné**, aby matka/rodičia predložili v pôrodnici sobášny list ani Zápisnicu o určení otcovstva k nenarodenému dieťaťu. Nemocnica tieto dokumenty od matky/rodičov nepožaduje. Ak však matka/rodičia z vlastnej vôle predložia uvedené dokumenty, nemocnica vychádza pri zápise údajov o otcovi z týchto dokumentov.
- Na základe vyjadrenia matky je možné zapísať otca dieťaťa aj bez predloženia jeho identifikačného dokladu. **Predloženie identifikačného dokladu otca je však podmienkou, aby otec dieťaťa mohol podpísať Dohodu priamo v nemocnici** (nižšie bod 4).
- Podmienkou pre zápis údajov o otcovi do Hlásenia o narodení je **minimálny rozsah údajov, ktoré musia byť v hlásení uvedené**: meno, priezvisko a rodné číslo alebo dátum narodenia otca. Zároveň musia byť vyplnené aj nasledovné údaje: štát narodenia, najvyššie vzdelanie (ak najvyššie vzdelanie nie je známe, uvádza sa hodnota „nezistené vzdelanie“). **Ak nemocnica nemá k dispozícii minimálne údaje o otcovi uvedené vyššie, otca do hlásenia o narodení nezapisuje.**
- Otec dieťaťa môže podpísať Dohodu o mene a priezvisku dieťaťa priamo v nemocnici.** Nemocnica to umožní, **ak boli splnené všetky nasledovné podmienky**:
 - otec dieťaťa sa preukázal identifikačným dokladom (OP/pas/pobytový preukaz) a údaje na predloženom doklade sú zhodné s údajmi zapísanými v Hlásení o narodení,
 - otec podpíše Dohodu najneskôr nasledujúci deň po narodení dieťaťa.

Pokiaľ nie sú podmienky splnené, otec Dohodu v nemocnici nepodpisuje. Môže ju podpísať na príslušnom matričnom úrade alebo prostredníctvom elektronickej služby MV SR, ak má občiansky preukaz s čipom.

 Národné centrum zdravotníckych informácií	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 4 Strana: 9/17
	Metodický pokyn č. 1/2025 pre zápis do Registra záznamov o narodení	Účinnosť od: 04.08.2025

- (5) **Nemocnica zodpovedá za to, že pri podpise Dohody o mene a priezvisku dieťaťa v nemocnici sa matka/rodičia identifikovali prostredníctvom identifikačného dokladu.** Nemocnica však nijako neoveruje totožnosť ani pravosť predložených dokladov. **Za správnosť zápisu otca dieťaťa, v zmysle platnej legislatívy, zodpovedá matričný úrad,** ktorý skontroluje, či údaje o otcovi zapísané v hlásení a Dohode sú správne a v súlade s platnou legislatívou a v prípade zistených nezrovnalostí kontaktuje matku dieťaťa.

5.1.2 Zápis priezviska dieťaťa do hlásenia a Dohody

- (1) **Priezvisko dieťaťa uvádza nemocnica podľa vyjadrenia matky,** pričom zdravotnícky pracovník upozorní matku:
- ak je matka vydatá,** že priezvisko dieťaťa by malo byť uvedené podľa sobášneho listu,
 - ak je matka slobodná,** že priezvisko dieťaťa by malo byť uvedené podľa Zápisnice o určení otcovstva k nenarodenému dieťaťu, ak ju rodičia spísali, inak je priezvisko dieťaťa totožné ako priezvisko matky,
 - ak je matka rozvedená,** že priezvisko dieťaťa závisí od dĺžky obdobia od rozvodu.

Ak matka/rodičia z vlastnej vôle predložia sobášny list, resp. Zápisnicu o určení otcovstva k nenarodenému dieťaťu, nemocnica vychádza pri zápise priezviska dieťaťa z uvedených dokumentov.

- (2) **Ak má dieťa ženského pohlavia inú ako slovenskú národnosť,** rodičia dieťaťa môžu požiadať o zápis jeho priezviska **bez koncovky slovenského prechýľovania (tzn. bez koncovky „-ová“ alebo „-á“).** Žiadosť sa zapíše v rámci Dohody o mene o priezvisku dieťaťa, ktorú podpisuje matka, prípadne aj otec (za podmienok uvedených v kapitole 5.1.1). Zapísaním žiadosti o výnimku zo slovenského prechýľovania matka/rodičia dieťaťa zároveň potvrdzujú, že dieťa má inú ako slovenskú národnosť. Rozhodnutie o žiadosti je v kompetencii príslušného matričného úradu.

Upozornenie: Len ak matka/rodičia dieťaťa požiadali o uvádzanie priezviska bez koncovky slovenského prechýľovania v Dohode, môže byť priezvisko dieťaťa v hlásení o narodení (aj Dohode) zapísané v tvare bez príslušnej koncovky.

☐ Žiadame o zápis priezviska nášho dieťaťa ženského pohlavia inej ako slovenskej národnosti do knihy narodení bez koncovky slovenského prechýľovania v zmysle § 16 písm. a) zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov.	
..... Podpis matky	 Podpis otca ¹⁾
V.....dňa..... OP/pas matky:	V.....dňa..... OP/pas otca:

5.1.3 Zápis štatistických údajov

Nemocnica zapisuje do hlásenia nasledovné štatistické údaje o matke:

- Koľké dieťa sa matke narodilo (živo i mŕtvo) spolu,
- Koľké dieťa sa matke narodilo (živo i mŕtvo) v terajšom manželstve,
- Dátum narodenia predchádzajúceho dieťaťa (živo i mŕtvo) (mesiac/rok),

Aktuálne vydanie tohto dokumentu je v elektronickej forme. Ak je dokument v papierovej forme, pred použitím skontrolujte aktuálnosť tohto dokumentu s elektronickou formou, uverejnenou na intranete.

 Národné centrum zdravotníckych informácií	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 4 Strana: 10/17
	Metodický pokyn č. 1/2025 pre zápis do Registra záznamov o narodení	Účinnosť od: 04.08.2025

d) Dátum uzavretia manželstva rodičov (deň, mesiac, rok)

podľa toho, aké **je štátne občianstvo matky**, zistené na základe predloženého identifikačného dokladu (OP, pas, pobytový preukaz) bez ohľadu na jeho formu (plastová kartička, papierový doklad):

Štátne občianstvo	Postup
Slovenská republika	Nemocnica nevyplní žiadny údaj (údaje zostanú prázdne).
Iné ako SR	Nemocnica údaje vyplní , ak ich má k dispozícii z vyjadrenia matky.

5.2 POSTUP PRI ZÁPISE HLÁSENIA – UTAJENÝ PÔROD

- Zdravotnícky pracovník si zvolí funkciu pre zobrazenie formulára na zápis hlásenia pre utajený pôrod. Je dôležité, aby hlásenie bolo označené príznakom „utajený pôrod“.
- Pri zápise hlásenia zapisuje ZPr **len údaje týkajúce sa dieťaťa**:
 - dátum a čas narodenia
 - miesto narodenia
 - vitalita
 - pohlavie
 - pôrodná váha a dĺžka
 - početnosť pôrodu
 - poradie dieťaťa pri viacpočetnom pôrode
 - týždeň tehotenstva.
- ZPr neuvádza žiadne údaje o matke/otcovi dieťaťa (údaje o rodičoch nesmú byť uvedené).
- ZPr nezapisuje údaje do Dohody o mene a priezvisku dieťaťa, ani Dohodu netlačí a nepodpisuje.
- Ak žena požiadala v lehote stanovenej zákonom o „odtajnenie“ svojej osoby, tzn. žena odvolala svoju žiadosť o utajenie, hlásenie o narodení zapísané ako utajený pôrod je potrebné zo strany PZS stornovať (bližšie kapitola 6.2 STORNO HLÁSENIA O NARODENÍ) a zapísať nové hlásenie v zmysle postupu v kapitole 5.1 POSTUP PRI ZÁPISE HLÁSENIA O NARODENÍ – ŠTANDARDNÝ PÔROD.

5.3 POSTUP PRI ZÁPISE HLÁSENIA – NÁJDENÉ DIEŤA, HNIEZDO ZÁCHRANY

- Zdravotnícky pracovník si zvolí funkciu pre zobrazenie formulára na zápis hlásenia pre nájdené dieťa. Je dôležité, aby hlásenie bolo označené príznakom „nájdene dieťa“. Ak bolo dieťa nájdené v hniezde záchrany, ZPr to označí v hlásení.
- Pri zápise hlásenia ZPr zapíše **len údaje týkajúce sa dieťaťa, ktoré sú známe**:
 - miesto a dátum nájdenia
 - dátum narodenia, pričom deň je nepovinný údaj a čas sa neuvádza
 - vitalita
 - pohlavie.

 Národné centrum zdravotníckych informácií	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 4 Strana: 11/17
	Metodický pokyn č. 1/2025 pre zápis do Registra záznamov o narodení	Účinnosť od: 04.08.2025

5.4 VIACPOČETNÝ PÔROD

- (1) Pri viacpočetnom pôrode sa zapisuje hlásenie o narodení samostatne pre každé dieťa narodené z tohto viacpočetného pôrodu, tzn. počet zapísaných hlásení sa rovná početnosti pôrodu. To neplatí v prípade viac plodovej tehotnosti (viacpočetného pôrodu), pričom niektorý z porodených plodov sa považuje za potrat. V takom prípade sa v hlásení uvedie početnosť pôrodu rovnajúca sa počtu plodov, ale hlásenie sa zapíše len pre živo alebo mŕtvo narodené dieťa, nie pre plod považovaný za potrat.
- (2) Hlásenia o narodení pre deti z viacpočetného pôrodu musia spĺňať určité pravidlá:
 - a) pre každé dieťa musí byť uvedená početnosť 2 a viac podľa početnosti pôrodu (2=dvojičky, 3=triojčky ...) a zároveň podľa toho, v akom časovom slede sa deti z viacpočetného pôrodu narodili, musí byť uvedené ich poradie v pôrode.
 - b) hlásenia musia obsahovať zhodné údaje o:
 - pôrode: Pôrod (početnosť), Týždeň tehotenstva
 - matke – všetky údaje
 - otcovi – všetky údaje
 - c) ak sa uvádzajú štatistické údaje (bližšie kapitola 5.1.3 Zápis štatistických údajov), musí byť dodržaná logická nadväznosť aj v nasledovných údajoch:
 - Koľké dieťa sa matke narodilo (živo i mŕtvo) spolu
 - Koľké dieťa sa matke narodilo (živo i mŕtvo) v terajšom manželstve
 - Dátum narodenia predchádzajúceho dieťaťa (živo i mŕtvo narodeného)

Príklad č. 1.:

Matka má už z terajšieho manželstva jedno dieťa, ktoré sa narodilo 19.3.2019. Aktuálne 15.1.2022 porodila trojčatá. Údaje budú zapísané v hláseniach nasledovne:

- a.) Prvé dieťa z pôrodu trojčiat:
 - Početnosť pôrodu = 3, poradie dieťaťa = 1
 - Dátum narodenia predchádzajúceho dieťaťa (živo i mŕtvo) = 19.3.2019
 - Koľké dieťa sa matke narodilo (živo i mŕtvo) spolu = 2
 - Koľké dieťa sa matke narodilo (živo i mŕtvo) v terajšom manželstve = 2
- b.) Druhé dieťa z trojčiat:
 - Početnosť pôrodu = 3, poradie dieťaťa = 2
 - Dátum narodenia predchádzajúceho dieťaťa (živo i mŕtvo) = 15.1.2022
 - Koľké dieťa sa matke narodilo (živo i mŕtvo) spolu = 3
 - Koľké dieťa sa matke narodilo (živo i mŕtvo) v terajšom manželstve = 3
- c.) Tretie dieťa z trojčiat:
 - Početnosť pôrodu = 3, poradie dieťaťa = 3
 - Dátum narodenia predchádzajúceho dieťaťa (živo i mŕtvo) = 15.1.2022
 - Koľké dieťa sa matke narodilo (živo i mŕtvo) spolu = 4
 - Koľké dieťa sa matke narodilo (živo i mŕtvo) v terajšom manželstve = 4

Pozn. Pri viacpočetnom pôrode platí, že od druhého dieťaťa v pôrode sa dátum narodenia predchádzajúceho dieťaťa (živo i mŕtvo) uvádza dátum narodenia prvého dieťaťa z viacpočetného pôrodu.

Príklad č. 2.:

Matka je slobodná prvorodička a 17.1.2022 sa jej narodili dvojčatá:

- a.) Prvé dieťa z dvojčiat:
 - Početnosť pôrodu = 2, poradie dieťaťa = 1
 - Dátum narodenia predchádzajúceho dieťaťa (živo i mŕtvo) = neuvádza sa
 - Koľké dieťa sa matke narodilo (živo i mŕtvo) spolu = 1
 - Koľké dieťa sa matke narodilo (živo i mŕtvo) v terajšom manželstve = neuvádza sa
- b.) Druhé dieťa z dvojčiat:
 - Početnosť pôrodu = 2, poradie dieťaťa = 2
 - Dátum narodenia predchádzajúceho dieťaťa (živo i mŕtvo) = 17.1.2022
 - Koľké dieťa sa matke narodilo (živo i mŕtvo) spolu = 2
 - Koľké dieťa sa matke narodilo (živo i mŕtvo) v terajšom manželstve = neuvádza sa

 Národné centrum zdravotníckych informácií	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 4
	Metodický pokyn č. 1/2025 pre zápis do Registra záznamov o narodení	Strana: 12/17 Účinnosť od: 04.08.2025

5.5 VYSVETLENIE K NAPŔŔNANIU JEDNOTLIVÝCH ÚDAJOV V HLÁSENÍ

Údaj	Popis
Označenie hlásenia o narodení	
Utajený pôrod - príznak	Označenie, že ide o hlásenie pre utajený pôrod.
Nájdené dieťa - príznak	Označenie, že ide o hlásenie pre nájdené dieťa.
Hniezdo záchrany - príznak	Označenie, že dieťa sa našlo odložené v hniezde záchrany.
Miesto a dátum narodenia dieťaťa	
Okres	Vypĺňa sa podľa adresy nemocnice, uvádza sa podľa číselníka* Lokálna štatistická územná jednotka 1 - okres (1.3.158.00165387.100.10.44).
Obec	Vypĺňa sa podľa adresy nemocnice, uvádza sa podľa číselníka* Lokálna štatistická územná jednotka 2 – obec (1.3.158.00165387.100.10.45).
Spisová značka	Spisová značka evidovaná v zdravotníckom zariadení, tzn. je to poradové číslo pôrodu 1-9999 podľa poradia v pôrodnej knihe príslušnej gynekologicko-pôrodnicej kliniky/oddelenia nemocnice.
Pôrodná kniha	Identifikácia pôrodnej knihy v zdravotníckom zariadení: 1 (oficiálna pôrodná kniha) 2 (platí len pre ZZ Košice a Prešov) 9 (fiktívne číslo pôrodnej knihy) - identifikácia pôrodu mimo ústavného zdravotného zariadenia pri nájdenom dieťati alebo dieťati odloženom do hniezda záchrany.
hodina, minúta	Čas narodenia dieťaťa. V prípade nájdeného dieťaťa alebo dieťaťa odloženého do hniezda záchrany sa čas neuvádza.
deň, mesiac, rok	Dátum narodenia dieťaťa. V prípade nájdeného dieťaťa alebo dieťaťa odloženého do hniezda záchrany sa deň narodenia uvedie len ak je známy (ak je ho možné určiť).
miesto a dátum nájdenia dieťaťa	Vypĺňa sa len v prípade hlásenia pre nájdené dieťa, tzn. ak je Nájdené dieťa – príznak = áno. Údaj miesto nájdenia má obsahovať popis miesta nájdenia a tiež všetky okolnosti s tým súvisiace, vrátane telesných znakov dieťaťa, predmetov, ktoré sa našli pri dieťati a pod.
Matka dieťaťa – údaje sa uvádzajú, ak sú známe. Vypĺňajú sa na základe identifikačného dokladu matky, príp. na základe vyjadrenia matky. Údaje sa nevypĺňajú pri utajenom pôrode a nájdenom dieťati.	
Meno	Uviesť podľa identifikačného dokladu matky. V prípade viacpočetného mena/priezviska uviesť do príslušného poľa oddelené medzerou alebo pomlčkou tak, ako je uvedené v predložennom doklade. Titul sa neuvádza.
Priezvisko	
Rodné priezvisko	
Dátum narodenia (deň, mesiac, rok)	

 Národné centrum zdravotníckych informácií	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 4
	Metodický pokyn č. 1/2025 pre zápis do Registra záznamov o narodení	Strana: 13/17 Účinnosť od: 04.08.2025

Miesto narodenia okres	<u>Miesto narodenia v SR</u> - uvádza sa okres, obec a štát. Ak už obec/okres nepatrí medzi platné obce/okresy, zostane nevyplnené.
Miesto narodenia obec	<u>Miesto narodenia mimo SR</u> - uvádza sa len štát. Ak už pôvodný štát neexistuje, uvádza sa štát, kde sa miesto narodenia aktuálne nachádza.
Štát narodenia	Uvádzajú sa hodnoty podľa číselníkov*: Lokálna štatistická územná jednotka 1 - okres (1.3.158.00165387.100.10.44), Lokálna štatistická územná jednotka 2 – obec (1.3.158.00165387.100.10.45), Krajina OSN (1.3.158.00165387.100.10.51).
Štátne občianstvo	Uvádza sa podľa číselníka* Krajina OSN (1.3.158.00165387.100.10.51)
Rodné číslo	Uvádza sa len pridelené slovenské rodné číslo, zápis RČ je s lomkou.
Národnosť	Uvádza sa podľa číselníka* Národnosť (1.3.158.00165387.100.10.258) na základe vyjadrenia matky.
Stav matky	Uvádza sa podľa číselníka* Rodinný stav (1.3.158.00165387.100.10.56). V prípade matky cudzinky, ktorá má registrované partnerstvo, uvedie sa stav „slobodná“.
Najvyššie vzdelanie	Uvádza sa podľa číselníka* Stupeň dosiahnutého vzdelania (1.3.158.00165387.100.10.266) na základe vyjadrenia matky.
Trvalý pobyt matky	
Štát	<u>Trvalý pobyt v SR:</u>
Obec	Vypĺňa sa Štát, Okres, Obec, Súpisné číslo, Orientačné číslo (ak existuje), Ulica (ak existuje).
Okres	
Ulica	<u>Trvalý pobyt mimo SR:</u>
Súpisné číslo	Vypĺňa sa len Štát.
Orientačné číslo	Uvádzajú sa hodnoty podľa číselníkov*: Lokálna štatistická územná jednotka 1 - okres (1.3.158.00165387.100.10.44), Lokálna štatistická územná jednotka 2 – obec (1.3.158.00165387.100.10.45), Krajina OSN (1.3.158.00165387.100.10.51).
Otec dieťaťa – údaje sa zapisujú, ak sú známe a zároveň sú splnené podmienky uvedené v kapitole 5.1.1 Zápis údajov o otcovi dieťaťa do hlásenia a Dohody. Údaje sa nevypĺňajú pri utajenom pôrode a nájdenom dieťati.	
Meno	Uviesť podľa predloženého identifikačného dokladu, zápisnice o určení otcovstva k nenarodenému dieťaťu, prípadne podľa predloženého sobášneho listu alebo na základe vyjadrenia matky (ak je matka „vydatá“). V prípade viacpočetného mena/priezviska uviesť do príslušného poľa oddelené medzerou, resp. pomlčkou v zmysle predloženého dokladu. Titul sa neuvádza.
Priezvisko	
Rodné priezvisko	
Dátum narodenia (deň, mesiac, rok)	

 Národné centrum zdravotníckych informácií	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 4
	Metodický pokyn č. 1/2025 pre zápis do Registra záznamov o narodení	Strana: 14/17 Účinnosť od: 04.08.2025

Miesto narodenia okres	<u>Miesto narodenia v SR</u> - uvádza sa okres, obec a štát. Ak už obec/okres nepatrí medzi platné obce/okresy, zostane nevyplnené.
Miesto narodenia obec	<u>Miesto narodenia mimo SR</u> - uvádza sa len štát. Ak už pôvodný štát neexistuje, uvádza sa štát, kde sa miesto narodenia aktuálne nachádza.
Štát narodenia	Uvádzajú sa hodnoty podľa číselníkov*: Lokálna štatistická územná jednotka 1 - okres (1.3.158.00165387.100.10.44), Lokálna štatistická územná jednotka 2 – obec (1.3.158.00165387.100.10.45), Krajina OSN (1.3.158.00165387.100.10.51).
Štátne občianstvo	Uvádza sa podľa číselníka* Krajina OSN (1.3.158.00165387.100.10.51).
Rodné číslo	Uvádza sa len pridelené slovenské rodné číslo, zápis RČ je s lomkou.
Národnosť	Uvádza sa podľa číselníka* Národnosť (1.3.158.00165387.100.10.258).
Najvyššie vzdelanie	Uvádza sa podľa číselníka* Stupeň dosiahnutého vzdelania (1.3.158.00165387.100.10.266) na základe vyjadrenia matky/otca.
Trvalý pobyt otca – ak sú uvedené údaje o otcovi, musia byť vyplnené aj údaje o trvalom pobyte otca	
Štát	<u>Trvalý pobyt v SR:</u>
Obec	Vypĺňa sa Štát, Okres, Obec, Súpisné číslo, Orientačné číslo (ak existuje), Ulica (ak existuje).
Okres	
Ulica	<u>Trvalý pobyt mimo SR:</u>
Súpisné číslo	Vypĺňa sa len Štát.
Orientačné číslo	Uvádzajú sa hodnoty podľa číselníkov*: Lokálna štatistická územná jednotka 1 - okres (1.3.158.00165387.100.10.44), Lokálna štatistická územná jednotka 2 – obec (1.3.158.00165387.100.10.45), Krajina OSN (1.3.158.00165387.100.10.51).
Dohoda rodičov o priezvisku a mene dieťaťa. Údaje sa nevyplňajú pri utajenom pôrode a nájdenom dieťati.	
Priezvisko dieťaťa	Uvádza sa meno a priezvisko dieťaťa, ktoré určila matka/rodičia.
Meno dieťaťa	Pre priezvisko dieťaťa platia podmienky uvedené v kapitole 5.1.2 Zápis priezviska dieťaťa do hlásenia a Dohody .
Podpis matky - príznak	Uvádza sa, či matka v nemocnici podpísala alebo nepodpísala papierovú Dohodu o mene a priezvisku dieťaťa.
Doručenie RL na adresu trvalého pobytu v SR	Označiť, ak matka žiada o doručenie rodného listu dieťaťa poštou na adresu jej trvalého pobytu (len v SR). Týmto spôsobom môže byť rodný list zaslaný, len ak matka/rodičia podpísali Dohodu.
Údaje o pôrode – údaje sa uvádzajú vždy bez ohľadu na vitalitu dieťaťa po pôrode	
Pohlavie	Pohlavie narodeného dieťaťa, uvádza sa podľa číselníka* Pohlavie (1.3.158.00165387.100.10.55)
Vitalita	Uvádza sa vitalita dieťaťa, pričom v prípade mŕtvo narodeného dieťaťa, je potrebné rozlišovať, či úmrtie nastalo pred alebo počas pôrodu, a to podľa číselníka* Vitalita (1.3.158.00165387.100.10.267).

Aktuálne vydanie tohto dokumentu je v elektronickej forme. Ak je dokument v papierovej forme, pred použitím skontrolujte aktuálnosť tohto dokumentu s elektronickou formou, uverejnenou na intranete.

 Národné centrum zdravotníckych informácií	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 4 Strana: 15/17
	Metodický pokyn č. 1/2025 pre zápis do Registra záznamov o narodení	Účinnosť od: 04.08.2025

Pôrod (početnosť)	Uvádza sa početnosť pôrodu – jedno dieťa, dvojčky, trojičky ... V prípade viacpočetného pôrodu sa uvedie poradie dieťaťa, pre ktoré sa zapisuje hlásenie.
Poradie (pri viacpočetnom pôrode)	<i><u>Upozornenie:</u> údaje o rodičoch, musia byť v prípade viacpočetných pôrodov na všetkých hláseniach za deti z jedného pôrodu vyplnené rovnako. Zároveň pri viacpočetných pôrodoch treba logicky správne uvádzať nadväzujúce údaje (bližšie v kapitole 5.4 VIACPOČETNÝ PÔROD).</i>
Pôrodná hmotnosť	Hmotnosť dieťaťa pri pôrode v gramoch.
Pôrodná dĺžka	Dĺžka dieťaťa pri pôrode v cm.
Týždeň tehotenstva	Uvádza sa ukončený týždeň tehotenstva v čase pôrodu.
Štatistické údaje - nevypĺňajú sa pri utajenom pôrode a nájdenom dieťati. Bližšie informácie k postupu zápisu v kapitole 5.1.3 Zápis štatistických údajov.	
Dátum uzavretia manželstva rodičov (deň, mesiac, rok)	Údaj je nepovinný a môže byť uvedený len ak je stav matky „vydatá“.
Koľké dieťa sa matke narodilo (živo i mŕtvo) spolu	Je to počet narodených detí vrátane dieťaťa, ku ktorému sa zapisuje hlásenie, a to bez ohľadu na stav matky (slobodná, vydatá, rozvedená) a bez ohľadu na to, či sú z rozdielneho manželstva.
Koľké dieťa sa matke narodilo (živo i mŕtvo) v terajšom manželstve	Vypĺňa sa len ak je matka vydatá. Je to počet narodených detí vrátane dieťaťa, ku ktorému sa zapisuje hlásenie, pokiaľ sa všetky narodili v rovnakom manželstve. Ak má matka dieťa z predchádzajúceho manželstva, toto sa nezapočíta. Avšak započíta sa do údaju „Koľké dieťa sa matke narodilo (živo i mŕtvo) spolu“.
Dátum narodenia predchádzajúceho dieťaťa (živo i mŕtvo) (mesiac/rok)	Uvádza sa mesiac a rok narodenia predchádzajúceho dieťaťa. <i><u>Upozornenie:</u></i> <i>Pri viacpočetnom pôrode sa pri prvom dieťati z pôrodu uvádza dátum predchádzajúceho dieťaťa narodeného pred týmto viacpočetným pôrodom. Pri druhom a ďalšom dieťati z viacpočetného pôrodu sa uvádza dátum narodenia prvého dieťaťa z tohto viacpočetného pôrodu (bližšie v kapitole 5.4 VIACPOČETNÝ PÔROD).</i>

* Číselníky zdravotníckej informatiky zverejnené na webovej stránke NCZI ([Číselníky zdravotníckej informatiky \(nczisk.sk\)](https://nczisk.sk))

6 OPRAVA/STORNO HLÁSENIA O NARODENÍ

- (1) Ak ZPr zistí chybu v zaslanom hlásení, môže ju následne opraviť, aj keď už hlásenie bolo odoslané do NCZI, resp. prostredníctvom NCZI bolo odoslané až na príslušnú matriku. Spôsob vykonania opravy závisí od typu chyby a môže sa vykonať cez:
 - a) opravu existujúceho hlásenia,
 - b) storno existujúceho hlásenia a zadaním nového hlásenia.

Aktuálne vydanie tohto dokumentu je v elektronickej forme. Ak je dokument v papierovej forme, pred použitím skontrolujte aktuálnosť tohto dokumentu s elektronickou formou, uverejnenou na intranete.

 Národné centrum zdravotníckych informácií	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 4 Strana: 16/17
	Metodický pokyn č. 1/2025 pre zápis do Registra záznamov o narodení	Účinnosť od: 04.08.2025

(2) **Oprava hlásenia nie je možná v prípade:**

- a) **nesprávne uvedeného miesta narodenia dieťaťa (obec, okres)**
- b) **zmeny príznaku pre utajený pôrod,**
- c) **zmeny príznaku pre nájdené dieťa.**

V uvedených prípadoch je nutné pôvodné hlásenie stornovať a následne zapísať nové hlásenie so správnymi údajmi.

- (3) Opravu/storno zapísaného hlásenia môže realizovať len ZPr, ktorý pôvodné hlásenie zapísal alebo ZPr z rovnakej kliniky/oddelenia ako ZPr, ktorý hlásenie zapísal.

6.1 OPRAVA HLÁSENIA O NARODENÍ

- (1) Oprava hlásenia sa realizuje vždy na existujúcom hlásení, ktoré bolo zapísané do NCZI. Pri oprave, resp. doplnení údaju/údajov v hlásení postupuje ZPr nasledovne:
- a) ZPr si vyhľadá prostredníctvom nemocničného IS hlásenie, ktoré chce opraviť.
 - b) Po zobrazení hlásenia upraví/doplní potrebný údaj, hlásenie skontroluje a potvrdí jeho odoslanie.
- (2) Pri oprave hlásenia platia rovnaké pravidlá pre zápis jednotlivých údajov, ako pri zápise nového hlásenia (kapitola [5.5 VYSVETLENIE K NAPŔNANIU JEDNOTLIVÝCH ÚDAJOV V HLÁSENÍ](#)).

6.2 STORNO HLÁSENIA O NARODENÍ

- (1) **Storno hlásenia je možné zrealizovať len z dôvodu:**

- a) **duplicitne zaslaného hlásenia,**
- b) **nesprávne zapísaného miesta narodenia dieťaťa,**
- c) **zmeny príznaku pre utajený pôrod,**
- d) **zmeny príznaku pre nájdené dieťa.**

V prípade zistenia inej chyby v zapísaných údajoch, ZPr zapíše opravu hlásenia v zmysle postupu uvedeného v kapitole [6.1 OPRAVA HLÁSENIA O NARODENÍ](#).

- (2) Storno ZPr vykoná nasledovne:

- a) ZPr si vyhľadá prostredníctvom nemocničného IS hlásenie, ktoré chce stornovať.
- b) Zvolí si možnosť stornovať hlásenie, zadá dôvod jeho stornovania a storno odošle. Dôvod storna je povinný údaj, bez ktorého nebude storno hlásenia prijaté v NCZI.

7 POSTUP V PRÍPADE TECHNICKÝCH PROBLÉMOV S IS

V prípade, ak má nemocnica technický problém s nemocničným IS, kvôli ktorému nemôže elektronicky zapisovať hlásenia o narodení do NZIS, nemocnica informuje príslušný matričný úrad a NCZI. Na základe rozsahu technického problému sa postup dohodne individuálne.

 Národné centrum zdravotníckych informácií	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 4
	Metodický pokyn č. 1/2025 pre zápis do Registra záznamov o narodení	Strana: 17/17 Účinnosť od: 04.08.2025

8 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Tento metodický pokyn nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnym orgánom NCZI a účinnosť dňa 04.08.2025.

9 PRÍLOHY

Tento metodický pokyn obsahuje 1 prílohu:

Príloha – F_MP 1/2025_01_Dohoda rodičov o mene a priezvisku dieťaťa