

 Národné centrum zdravotníckych informácií	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 02
	Metodický pokyn č. 2/2025 Pre zápis do Registra eDohôd	Strana: 1/14 Účinnosť od: 01.07.2025

Metodický pokyn č. 2/2025 pre zápis do Registra eDohôd

(reg. číslo: NCZI- 01145-2025-3000-001)

Účel: Týmto metodickým pokynom Národné centrum zdravotníckych informácií poskytuje metodické usmernenie pre zápis údajov do Registra eDohôd prostredníctvom Národného zdravotníckeho informačného systému.

Určené pre: Poskytovateľov ambulantnej zdravotnej starostlivosti v špecializačnom odbore pediatria, všeobecné lekárstvo pre deti a dorast, všeobecné lekárstvo pre dospelých a gynekológia.

Dokument je účinný od: 01.07.2025	
Gestor dokumentu: Meno a priezvisko: Ing. Ján Bačko Funkcia: riaditeľ odboru produktov a služieb Podpis:	Schválil: Meno a priezvisko: Mgr. Pavol Vršanský Funkcia: riaditeľ NCZI Dátum: Podpis:

 Národné centrum zdravotníckych informácií	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 02
	Metodický pokyn č. 2/2025 Pre zápis do Registra eDohôd	Strana: 2/14 Účinnosť od: 01.07.2025

História revízií:

Dátum revízie	Popis zmeny	Zmeny označené
	Nový metodický pokyn v 1.0	Komentáre
24.4.2025	Aktualizácia	Track changes

Vypracoval:

Meno a priezvisko: **JUDr. Bc. Pavel Štukovský**

Funkcia: biznis analytik

Meno a priezvisko: **Ing. Ján Kristín**

Funkcia: biznis analytik

Meno a priezvisko: **Ing. Jan Čejka**

Funkcia: IT analytik

Schválenie:

Tento dokument bol schválený:

Číslo a názov materiálu predloženého na poradu generálneho riaditeľa NCZI	Dátum schválenia
016_f3000_2025_Metodický pokyn č. 2/2025 pre zápis do Registra eDohôd	20.05.2025

Distribúcia:

Tento dokument bol elektronicky distribuovaný:

Prostredníctvom	Komu
Intranet, oznamujúci mail	Všetci zamestnanci NCZI
Webová stránka www.ezdravotnictvo.sk	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Webová stránka www.nczisk.sk	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti

	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 02
	Metodický pokyn č. 2/2025 Pre zápis do Registra eDohôd	Strana: 3/14 Účinnosť od: 01.07.2025

OBSAH

1	POJMY A POUŽITÉ SKRATKY	5
1.1	POJMY	5
1.2	SKRATKY	5
2	ÚVOD	6
3	LEGISLATÍVNY RÁMEC	6
4	VECNÁ PÔSOBNOSŤ, ZÁKLADNÉ PREDPOKLADY, ATRIBÚTY DOHODY	6
5	POSTUP PRI UZATVÁRANÍ eDOHÔD – PROCESNÉ SCENÁRE	8
5.1	NOVONARODENÉ DIEŤA	8
5.1.1	Platnosť a účinnosť dohody	8
5.2	UZATVORENIE DOHODY S OSOBOU, KTORÁ NEMÁ UZATVORENÚ INÚ DOHODU O POSKYTOVANÍ ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI	8
5.2.1	Uzatvorenie dohody prostredníctvom eID karty pacienta	8
5.2.2	Uzatvorenie dohody bez eID karty pacienta	9
5.3	UZATVORENIE DOHODY S OSOBOU, KTORÁ MÁ UZATVORENÚ INÚ DOHODU O POSKYTOVANÍ ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI (zmena poskytovateľa zdravotnej starostlivosti)	9
5.3.1	Uzatvorenie dohody prostredníctvom eID karty pacienta	9
5.3.2	Uzatvorenie dohody bez eID karty pacienta	9
5.3.4	Platnosť a účinnosť dohody	10
5.3.5	Notifikácia pôvodného poskytovateľa zdravotnej starostlivosti	10
6	UKONČENIE DOHODY	10
6.1	Odstúpenie od Dohody zo strany pacienta s voľbou nového PZS	10
6.2	Odstúpenie od Dohody zo strany pacienta bez voľby nového PZS	11
6.2.1	Odstúpenie prostredníctvom eID karty pacienta	11
6.2.2	Odstúpenie bez eID pacienta	11
6.3	Odstúpenie od Dohody zo strany PZS	11
7	HROMADNÉ ZMENY, STORNO DOHODY, NOTIFIKÁCIE	12
7.1	Zmena právnej formy, presun poisťného kmeňa na nového PZS (nástupníctvo), iné hromadné zmeny	12
7.2	Zmena údajov o PrZS, ZPr, ZP v Dohode	12
7.3	Storno Dohody	12
7.4	Notifikácie, úmrtie pacienta	12
8	OSOBY S NÁROKOVÝM DOKLADOM, NÁROKY NA KAPITÁCIE, POSTAVENIE NCZI	13
8.1	Cudzí štátni príslušníci, osoby s nárokovým dokladom	13

 Národné centrum zdravotníckych informácií	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 02
	Metodický pokyn č. 2/2025 Pre zápis do Registra eDohôd	Strana: 4/14 Účinnosť od: 01.07.2025

8.2	Nároky na kapitácie a postavenie NCZI	13
9	OSOBITNÉ POVINNOSTI PRE POSKYTOVATEĽA ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI OD 1. MARCA 2025 do 15. MARCA 2025	14
10	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	14
11	PRÍLOHY	14

	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 02
	Metodický pokyn č. 2/2025 Pre zápis do Registra eDohôd	Strana: 5/14 Účinnosť od: 01.07.2025

1 POJMY A POUŽITÉ SKRATKY

1.1 POJMY

- **Elektronický preukaz zdravotníckeho pracovníka** je technický prostriedok na identifikáciu, autentifikáciu a autorizáciu zdravotníckeho pracovníka.
- **Elektronický preukaz pracovníka v zdravotníctve** je technický prostriedok na identifikáciu, autentifikáciu a autorizáciu nezdravotníckeho pracovníka v zdravotníctve, ktorý je v pracovnom pomere s poskytovateľom zdravotnej starostlivosti
- **Národný zdravotnícky informačný systém (NZIS)** je súbor zdravotníckych informačných systémov v správe NCZI slúžiacich na zber, spracúvanie a poskytovanie informácií v zdravotníctve určených na správu údajovej základne.
- **Register dohôd** je register v správe Národného centra zdravotníckych informácií, ktorý je vedený v zmysle zákona č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorého účelom je poskytovanie údajov o dohodách uzatvorených medzi poskytovateľom zdravotnej starostlivosti a prijímateľom zdravotnej starostlivosti.
- **Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti** sa za účelom tohto metodického pokynu rozumie poskytovateľ zdravotnej starostlivosti, ktorému bolo na výkon činnosti vydané príslušné povolenie v zmysle osobitného predpisu a prístupuje do registra dohôd; v prípade, ak poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti bolo vydané povolenie vo viacerých odborných zameraniach, za účelom tohto metodického pokynu sa ním rozumie výlučne odborné zameranie, ktoré je definované v bode 4 tohto usmernenia. Pre vylúčenie pochybností, ak nie je uvedené inak, sa pod poskytovateľa zdravotnej starostlivosti subsumuje aj konanie jeho zamestnancov, v pozícií (i) lekár, (ii) zdravotná sestra, (iii) pôrodná asistentka, ktorým bol vydaný elektronický preukaz zdravotníckeho pracovníka a súčasne majú u poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, u ktorého pôsobia priradený korektný pracovnoprávny vzťah, v rámci odbornosti, definovanej v bode 4 tohto usmernenia. Za zamestnanca poskytovateľa zdravotnej starostlivosti sa považuje aj administratívny pracovník, ktorému bol vydaný elektronický preukaz pracovníka v zdravotníctve. Administratívny pracovník musí mať súčasne u poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, u ktorého pôsobí priradený platný pracovnoprávny vzťah, v rámci odbornosti podľa bodu 4.

1.2 SKRATKY

Dohoda	(Elektronická) dohoda o poskytovaní zdravotnej starostlivosti
ePZP	Elektronický preukaz zdravotníckeho pracovníka
ePPvZ	Elektronický preukaz pracovníka v zdravotníctve
eID	Identifikačná plastová karta, vo forme čipu, ktorá sa vydáva občanom Slovenskej republiky, alebo osobám s prechodným, trvalým, tolerovaným, alebo iným pobytom na území Slovenskej republiky. Identifikačná plastová karta môže byť vydané vo formáte s fotografiou, alebo bez nej.
IS	Informačný systém
IS PZS	Informačný systém poskytovateľa zdravotnej starostlivosti
NCZI	Národné centrum zdravotníckych informácií
NZIS	Národný zdravotnícky informačný systém
OUPZS	Odborný útvar poskytovateľa zdravotnej starostlivosti
	za účelom tohto metodického pokynu, sa rozumie prijímateľ zdravotnej starostlivosti, podľa definície § 2 ods. 14 zákona č. 153/2013 Z. z. o národnom

	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 02
	Metodický pokyn č. 2/2025 Pre zápis do Registra eDohôd	Strana: 6/14 Účinnosť od: 01.07.2025

Pacient	zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov
PZS	Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti
ZP	Zdravotná poisťovňa
ZPr	Zdravotnícky pracovník
ZPZS	zamestnanec poskytovateľa zdravotnej starostlivosti

2 ÚVOD

Zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov definuje **od 1.3.2025 povinnosť poskytovateľov zdravotnej starostlivosti (PZS)** zapisovať Dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti do registra dohôd. Cieľom tohto metodického pokynu je usmerniť poskytovateľov zdravotnej starostlivosti pri uzatváraní, zmene a odstupovaní od dohôd o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.

3 LEGISLATÍVNY RÁMEC

Tento metodický pokyn je vydávaný v zmysle ustanovenia § 12 ods. 3 písm. m) zákona č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 153/2013 Z. z.“).

Dotknuté ustanovenia právnej normy:

- § 12 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- § 7 ods. 23 zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení účinnom od 1.9.2025
- Príloha č. 1c, zákona č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

4 VECNÁ PÔSOBNOSŤ, ZÁKLADNÉ PREDPOKLADY, ATRIBÚTY DOHODY

Toto metodické usmernenie sa vzťahuje na poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, v odbornom zameraní:

- všeobecná ambulantná starostlivosť pre deti (a dospelých),
- všeobecná ambulantná starostlivosť pre dospelých,
- primárna špecializovaná gynekologická ambulantná starostlivosť.

Dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti je spôsobilá uzatvoriť plnoletá osoba, ktorá nebola obmedzená na právnych úkonoch, týkajúcich sa uzatvárania zmlúv. V prípade osôb, ktoré nenadobudli plnoletosť, koná za nich zákonný zástupca, osoba ustanovená súdom alebo iným orgánom, v súlade s osobitným predpisom. Rovnako to platí aj na osoby plnoleté, ktorých spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená.

Podmienkou pre úspešný zápis dohody do registra dohôd je evidencia poistného vzťahu voči príslušnej poisťovni (a to aj v rámci nárokového dokladu) a zároveň evidencia pacienta ako prijímateľa zdravotnej starostlivosti v registroch NCZI. Zaevidovanie prijímateľa zdravotnej starostlivosti je zväčša automatizované, po vydaní eID alebo registrácie v rámci registra fyzických osôb.

	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 02
	Metodický pokyn č. 2/2025 Pre zápis do Registra eDohôd	Strana: 7/14 Účinnosť od: 01.07.2025

Z pohľadu poskytovateľa zdravotnej starostlivosti sa vyžaduje, aby využívali aktuálnu verziu informačného systému, s platným overením zhody, ktorý podporuje službu eDohôd. Zamestnanec poskytovateľa zdravotnej starostlivosti musí byť autorizovaný prostredníctvom ePZP alebo ePPvZ. V registroch NCZI musí mať priradený platný pracovnoprávny vzťah vo vzťahu k poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti a odbornosti, uvedenej vyššie.

V prípade, ak sa Dohoda uzatvára prostredníctvom eID pacienta, PZS rovnopis pre svoju potrebu nemusí osobitne tlačiť a evidovať, keďže táto je evidovaná automatizovane v registri dohôd. V prípade, ak sa dohoda uzatvára v listinnej podobe, je PZS povinný ju naďalej evidovať, a to za rovnakých podmienok, ako tomu bolo v súlade s právnymi predpismi platnými do 28.2.2025 a zároveň údaje z nej automatizovane prostredníctvom svojho informačného systému odoslať do registra dohôd. Odporúčame preto, aby PZS mal k dispozícii aj druhú čítačku pre pacienta. Jej technické špecifikácie stanoví dodávateľ informačného systému.

Rozsah polí, ktoré obsahuje Dohoda, sa v porovnaní s právnym stavom do 28.2.2025 nezmenil, jednotlivé polia / údaje, budú automatizovane vkladať informačné systémy PZS **v závislosti od ich nastavenia**, a preto sa z pohľadu PZS očakáva po zapracovaní a zaučení zamestnancov zníženie administratívnej záťaže, ako aj odbúranie povinnosti tlačiť dohody a osobitne ich evidovať.

Atribúty - položky, ktoré eDohoda obsahuje a budú sa automatizovane odosielať do registra dohôd:

- **Prijímateľ zdravotnej starostlivosti** (povinný atribút) - informácie o pacientovi (meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia) IS PZS vyplní automaticky do formulára dohody na základe volania RČ/JRUZ identifikátora pacienta a následného uloženia do IS PZS. Lekár v takomto prípade nemusí manuálne dopĺňať, ak mu to umožňuje jeho IS PZS.
- **Odborné zameranie zariadenia** (povinný atribút) – IS PZS automaticky doplní vzhľadom na jeho interné nastavenie.
- **Zdravotná poisťovňa** (povinný atribút) – ak je známa, systém vyplní automaticky v zmysle nastavenia IS PZS. V prípade uzatvárajúci dohody uvedie predmetnú hodnotu.
- **Kód lekára** (povinný atribút) – v prípade, ak dohodu vyplní sám lekár, tak mu bude automaticky dotiahnutý kód z jeho IS PZS. Pokiaľ dohodu zapisuje zdravotná sestra, je potrebné, aby bol vyplnený kód lekára, na ktorého sa dohoda uzatvára (zadá do IS PZS resp. systém zabezpečí).
- **Kód OUPZS** (povinný atribút) (odborný útvar PZS) bude automaticky dotiahnutý kód z IS PZS.
- **Predošlý ZPr** (nepovinný atribút, pokiaľ neexistovala predchádzajúca dohoda). Pokiaľ existovala predchádzajúca dohoda PrZS systém automaticky doplní.
- **Predošlý OUPZS** (nepovinný atribút, pokiaľ neexistovala predchádzajúca dohoda). Pokiaľ existovala predchádzajúca dohoda pacienta systém automaticky doplní.
- **Začiatok platnosti dohody** (povinný atribút) - systém doplní automaticky - deň uzatvorenia dohody.
- **Koniec platnosti dohody** (nepovinný atribút pokiaľ neexistovala predchádzajúca dohoda), v prípade, ak existuje predchádzajúca dohoda systém dopočíta automaticky.
- **Dôvod vzniku/ukončenia dohody** (povinný atribút) – výberom z číselníka 1.3.158.00165387.100.10.326 Dohody o zdravotnej starostlivosti. V prípade skoršieho uzatvorenia dohody ako 6 mesačnej zákonnej lehoty 6 mesiacov je potrebné uviesť dôvod. V prípade, že sa dohoda uzatvára po uplynutí 6 mesiacov uvádza sa taktiež dôvod.
- **Dôvod nepoužitia eID** - v prípade, ak pri uzatvorení dohody nebude použité eID PrZS, je potrebné uviesť dôvod nepoužitia výberom z číselníka 1.3.158.00165387.100.10.322.

PZS dňom platnosti dohody získa okamžitý prístup do zdravotnej dokumentácie pacienta po uzatvorení dohody.

	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 02
	Metodický pokyn č. 2/2025 Pre zápis do Registra eDohôd	Strana: 8/14 Účinnosť od: 01.07.2025

Aktuálne môžu dohodu v mene PZS uzatvárať prostredníctvom svojich elektronických preukazov zdravotníckych pracovníkov pracovníci v roli (i) lekár, (ii) zdravotná sestra, (iii) pôrodná asistentka, ktoré majú v registroch NCZI priradený korektný pracovnoprávny vzťah k PZS a odbornosti v zmysle tohto bodu. NCZI pripravuje, aby dohody v mene PZS, ak sa tak rozhodne, mohol uzatvárať aj administratívny pracovník, s vydaným preukazom pracovníka v zdravotníctve.

5 POSTUP PRI UZATVÁRANÍ eDOHÔD – PROCESNÉ SCENÁRE

5.1 NOVONARODENÉ DIEŤA

Pre úspešný zápis dohody do registra dohôd je nevyhnutné, aby dieťa malo vystavené rodné číslo, alternatívne je možné dieťa vyhľadať na základe rodného čísla matky. Postup pre zápis dohody je upravený v manuáli jednotlivých informačných systémov. PZS vyhľadá prostredníctvom svojho informačného systému dieťa. Informačný systém poskytovateľa zdravotnej starostlivosti následne na základe údajov z príslušných registrov NCZI načíta základné informácie o dieťati od momentu, kedy sa dieťa nachádza v registri prijímateľov. PZS zároveň zapíše do tela dohody údaje o zákonnom zástupcovi dieťaťa. V prípade, ak je zákonný zástupca evidovaný v registri prijímateľov zdravotnej starostlivosti, systém automaticky doplní požadované údaje na základe zadania rodného čísla zákonného zástupcu (základné identifikačné údaje v rozsahu meno, priezvisko, adresa zákonného zástupcu vloží PZS do svojho informačného systému). Systém následne vygeneruje dohodu, ktorú zákonný zástupca podpíše (toto sa aplikuje v prípade, ak ide o osobu od 0-18 rokov, dohoda sa vždy podpisuje v listinnej podobe ako v súčasnosti. Zápis do registra dohôd zabezpečí IS PZS). PZS potvrdí uzatvorenie dohody vo svojom informačnom systéme. PZS je po úspešnom uložení dohody notifikovaný v reálnom čase, prostredníctvom svojho informačného systému.

PZS po úspešnom potvrdení dohody už nemusí vyplňať osobitný formulár za účelom uplatnenia dávky, ktoré vyplácajú zákonným zástupcom miestne príslušné úrady práce sociálnych vecí a rodiny.

PZS rovnako nemá povinnosť preverovať, či osoba, ktorá vyhlási, že je zákonným zástupcom, ním v skutočnosti je. Z pohľadu PZS sa rovnaký postup aplikuje aj v prípade, ak dohodu v mene novonarodeného dieťaťa uzatvára oprávnená osoba orgánu sociálnej kurately, alebo iná osoba, v súlade s osobitným predpisom, alebo na základe rozhodnutia súdu.

5.1.1 Platnosť a účinnosť dohody

Dohoda je platná a účinná dňom jej zápisu do registra dohôd.

5.2 UZATVORENIE DOHODY S OSOBOU, KTORÁ NEMÁ UZATVORENÚ INÚ DOHODU O POSKYTOVANÍ ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI

PZS prostredníctvom svojho informačného systému po zadaní rodného čísla pacienta systém informuje, či pacient má uzatvorenú inú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Pokiaľ zistí, že v registri neexistuje aktuálny záznam o uzatvorení dohody, postupuje podľa tohto časti metodického usmernenia:

5.2.1 Uzatvorenie dohody prostredníctvom eID karty pacienta

PZS požiada pacienta o predloženie eID karty, ktorú vloží do čítačky. Zo strany pacienta sa nevyžaduje zadanie žiadnych bezpečnostných, či iných kódov, na karte nemusí byť nahratý kvalifikovaný elektronický podpis. Jediným úkonom pacienta je vloženie eID karty do čítačky. Informačný systém PZS následne vyplní

	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 02
	Metodický pokyn č. 2/2025 Pre zápis do Registra eDohôd	Strana: 9/14 Účinnosť od: 01.07.2025

všetky požadované polia, ktoré sú nevyhnutné pre uzatvorenie dohody. V prípade, ak PZS zistí nezrovnalosti, tieto môže editovať. Dohoda sa následne odošle do registra dohôd.

V tomto prípade nie je nutné, aby pacient dohodu podpisoval, či inak verifikoval. PZS sa môže s pacientom dohodnúť, že mu elektronickú verziu rovnopisu Dohody zašle elektronicky. Ak to technicky nie je možné, listinný rovnopis vytlačí a odovzdá pacientovi. Vzhľadom na skutočnosť, že dohoda bola autorizovaná zo strany pacienta a podpísaná ePZP, alebo ePPvZ kartou, vytlačený rovnopis dohody už neopatrjuje odtlačkom pečiatky alebo svojím podpisom.

5.2.2 Uzatvorenie dohody bez eID karty pacienta

PZS uzatvára listinnú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti generovanú z IS PZS rovnako ako tomu bolo do 28.2. 2025. Listinná dohoda sa uzatvára v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis je určený pre pacienta a druhý pre poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, ktorý je povinný takúto dohodu archivovať a evidovať, v súlade s osobitným predpisom. PZS následne uloží dáta o novom pacientovi do svojho informačného systému. Informačný systém PZS by následne mal PZS vyzvať, či súhlasí s automatizovaným uložením údajov do registra dohôd. PZS následne prostredníctvom vyberateľného menu vyberie dôvod (zo zoznamu v závislosti na nastavení IS PZS), pre ktorý neprebehla registrácia dohody s využitím eID pacienta (viď prílohu). Bez registrácie dohody do registra dohôd nebude môcť byť takáto dohoda kapitovaná.

5.2.3 Platnosť a účinnosť dohody

U pacienta, ktorý v čase podpisovania dohody nemal platne uzatvorenú dohodu s iným poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom, kedy je zaregistrovaná do registra dohôd.

5.3 UZATVORENIE DOHODY S OSOBOU, KTORÁ MÁ UZATVORENÚ INÚ DOHODU O POSKYTOVANÍ ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI (zmena poskytovateľa zdravotnej starostlivosti)

Pacient sa dostaví k PZS, s ktorým má záujem uzatvoriť dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. V prípade súhlasu PZS s uzatvorením dohody postupuje PZS nasledovne:

5.3.1 Uzatvorenie dohody prostredníctvom eID karty pacienta

PZS požiada pacienta o predloženie eID karty, ktorú vloží do čítačky. Zo strany pacienta sa nevyžaduje zadanie žiadnych bezpečnostných, či iných kódov, na karte nemusí byť nahratý kvalifikovaný elektronický podpis. Jediným úkonom pacienta je vloženie eID karty do čítačky. Informačný systém PZS následne vyplní všetky požadované polia (ako sú uvedené v kapitole 4), ktoré sú nevyhnutné pre uzatvorenie dohody. V prípade, ak PZS zistí nezrovnalosti, tieto môže editovať. Dohoda sa následne odošle do registra dohôd.

V tomto prípade nie je nutné, aby pacient dohodu podpisoval, či inak verifikoval. PZS sa môže s pacientom dohodnúť, že mu elektronickú verziu rovnopisu zašle elektronicky. Ak to technicky nie je možné, listinný rovnopis vytlačí a odovzdá pacientovi. Vzhľadom na skutočnosť, že dohoda bola autorizovaná zo strany pacienta a podpísaná ePZP, alebo ePPvZ kartou, vytlačený rovnopis dohody už neopatrjuje odtlačkom pečiatky alebo svojím podpisom.

5.3.2 Uzatvorenie dohody bez eID karty pacienta

PZS uzatvára listinnú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti generovanú z IS PZS rovnako ako tomu bolo do 28.2. 2025. Listinná dohoda sa uzatvára v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis je

	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 02
	Metodický pokyn č. 2/2025 Pre zápis do Registra eDohôd	Strana: 10/14 Účinnosť od: 01.07.2025

určený pre pacienta a druhý pre poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, ktorý je povinný takúto dohodu archivovať a evidovať, v súlade s osobitným predpisom. PZS následne uloží dáta o novom pacientovi do svojho informačného systému. Informačný systém PZS by následne mal PZS vyzvať, či súhlasí s uložením údajov do registra dohôd. PZS následne prostredníctvom vyberateľného menu vyberie dôvod, pre ktorý neprebehla registrácia dohody s využitím eID pacienta. Bez registrácie dohody do registra dohôd nebude môcť byť takáto dohoda kapitovaná.

5.3.3. Uzatváranie dohody v prípade, ak predchádzajúca dohoda trvala kratšie ako 6 mesiacov

Dohoda s poskytovateľom zdravotnej starostlivosti sa uzatvára minimálne na obdobie 6 mesiacov.

V prípade, ak existuje zákonný dôvod, pre ktorý by mala byť nová dohoda uzatvorená v kratšej lehote ako 6 mesiacov, je možné zápis povoliť za podmienky, že PZS uvedie dôvod výnimky (napr. pacient mení bydlisko), tento dôvod musí pacient výslovne uviesť PZS. Musí ísť výlučne o dôvod, ktorý je v súlade s legislatívou. PZS nemá povinnosť skúmať dôvody, ktoré pacient uviedol, avšak za takéto vyhlásenie pacient právne zodpovedá. V prípade, ak relevantný zákonný dôvod neexistuje, PZS poučí pacienta, že zmenu môže vykonať až po 6 mesiacoch.

5.3.4 Platnosť a účinnosť dohody

U pacienta, ktorý v čase podpisovania dohody mal platne uzatvorenú dohodu s iným poskytovateľom zdravotnej starostlivosti (ďalej len „pôvodný PZS“), dohoda nadobúda platnosť v deň, kedy je zaregistrovaná do registra dohôd a účinnosť prvým dňom nasledujúceho mesiaca. Pôvodná dohoda automaticky zaniká k poslednému dňu v mesiaci.

5.3.5 Notifikácia pôvodného poskytovateľa zdravotnej starostlivosti

Po registrácii novej dohody do registra dohôd, NCZI zabezpečí notifikáciu prostredníctvom notifikačnej správy. Na základe spôsobu zapracovania v IS PZS nebude nutné samostatne volať schránku správ a overovať potvrdenie, ale toto bude vhodným spôsobom uvedené v zázname eDohody. **Pôvodný PZS bude notifikovaný s požiadavkou, aby nástupníckemu PZS zaslal zdravotnú dokumentáciu pacienta. PZS je povinný zaslať zdravotnú dokumentáciu novému PZS, v zákonne stanovenej lehote, po skončení účinnosti existujúcej dohody.** Nový PZS preto nemusí od pôvodného PZS žiadať zdravotnú dokumentáciu (viac v bode 6.1).

6 UKONČENIE DOHODY

6.1 Odstúpenie od Dohody zo strany pacienta s voľbou nového PZS

V prípade, ak pacient odstúpi od pôvodnej dohody a zároveň si nájde nového PZS, odstúpenie od pôvodnej dohody realizuje uzatvorením novej dohody, v zmysle bodu 5.3 tohto metodického usmernenia.

Z pohľadu PZS je dôležité, aby v závislosti od nastavenia svojho informačného systému reflektoval na notifikácie, ktoré sú mu doručené. Jednou z nich je aj notifikácia o konci platnosti / zániku dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Takáto dohoda zaniká vo väčšine prípadov k poslednému dňu v mesiaci. Žiadame preto, aby pôvodný PZS pri odovzdaní dokumentácie postupoval v súlade so zákonom a preukázateľne odovzdal zdravotnú dokumentáciu novému poskytovateľovi ZS do siedmich dní od **ukončenia účinnosti dohody pôvodného PZS**. Kontaktné údaje pacienta a nového PZS sú uvedené v notifikačnom hlásení. Spôsob zobrazovania hlásenia je závislý od dodávateľa informačného systému.

	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 02
	Metodický pokyn č. 2/2025 Pre zápis do Registra eDohôd	Strana: 11/14 Účinnosť od: 01.07.2025

6.2 Odstúpenie od Dohody zo strany pacienta bez voľby nového PZS

Pacient má možnosť od dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti odstúpiť a to aj bez udania dôvodu, bez toho, aby si zvolil nástupníckeho lekára. Odstúpenie od dohody môže byť PZS doručené listinne (napríklad vo forme doporučenej zásielky), alebo sa pacient môže odstúpenia dožadovať priamou návštevou u PZS. Pre odstúpenie od dohody zo strany pacienta platí, že dohoda musí trvať aspoň 6 mesiacov, v opačnom prípade právne účinky odstúpenia nenastanú.

Postup pri odstúpení je nasledovný:

- ZPr má zobrazenú eDohodu, ktorú chce ukončiť,
- ZPr vyberie možnosť ukončiť eDohodu,
- ZPr zadá dôvod ukončenia eDohody z výberom číselníka (Uvedenie dôvodu ukončenia je vždy povinné), dátumu, ku ktorému sa eDohoda ukončuje je dňom zápisu do registra dohôd a jeho účinnosť je prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca,
- Za stranu PrZS je potvrdenie prostredníctvom eID (ako je uvedené v kapitole 5.3.1), v prípade, že PrZS nemá eID v čase odstúpenia od eDohody (ako je uvedené v kapitole 5.3.2),
- Potvrdenie o prijatí ukončenia eDohody zobrazí systém IS PZS.

6.2.1 Odstúpenie prostredníctvom eID karty pacienta

PZS v závislosti od nastavenia svojho informačného systému vyberie na karte pacienta vo svojom informačnom systéme možnosť odstúpenia. Zo strany pacienta sa nevyžaduje zadanie žiadnych bezpečnostných, či iných kódov, na karte nemusí byť nahratý kvalifikovaný elektronický podpis. Jediným úkonom pacienta je vloženie eID karty do čítačky. Informačný systém PZS následne vyplní všetky požadované polia, ktoré sú nevyhnutné pre ukončenie dohody. Odstúpenie od dohody sa následne odošle do registra dohôd.

V tomto prípade nie je nutné, aby pacient odstúpenie podpisoval, či inak verifikoval. PZS sa môže s pacientom dohodnúť, že mu elektronickú verziu potvrdenia prijatia odstúpenia zašle elektronicky. Ak to technicky nie je možné, potvrdenie prijatia vytlačí a odovzdá pacientovi. Odstúpenie je účinné k poslednému dňu v mesiaci, ak z právnej normy nevyplýva skorší termín.

PZS zdravotnú dokumentáciu pacientovi nevydáva a ďalej ju archivuje v súlade s osobitným predpisom. V prípade, ak si pacient v budúcnosti zvolí nového PZS daný PZS uvidí predošlú dohodu PrZS, ktorá bola v minulosti ukončená. Pôvodný PZS bude notifikovaný o vzniku takejto dohody.

6.2.2 Odstúpenie bez eID pacienta

PZS by pri aplikovaní tejto časti mal disponovať písomným odstúpením zo strany pacienta. Takýto dokument mu môže doručiť osobne alebo zaslať poštou.

PZS následne zaznamená túto skutočnosť do registra dohôd, prostredníctvom svojho informačného systému a zároveň vyberie dôvod nepoužitia eID pacienta. Odstúpenie sa následne zaznamená do registra dohôd.

6.3 Odstúpenie od Dohody zo strany PZS

PZS má možnosť odstúpiť od dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti s pacientom na základe dôvodov, ktoré sú uvedené v právnej norme. Odstúpenie doručuje PZS pacientovi v listinnej podobe.

	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 02
	Metodický pokyn č. 2/2025 Pre zápis do Registra eDohôd	Strana: 12/14 Účinnosť od: 01.07.2025

Odstúpenie spolu s dátumom účinnosti zaznamenaná PZS prostredníctvom svojho informačného systému. Informačný systém PZS následne skutočnosť zaznamená do registra dohôd, s uvedením zákonného dôvodu odstúpenia.

PZS zdravotnú dokumentáciu pacientovi nevydáva a ďalej ju archivuje súlade s osobitným predpisom. V prípade, ak si pacient v budúcnosti zvolí nového PZS, tento si môže dokumentáciu vyžiadať, nebude to však možné automatizovane, pri uzatvorení novej dohody.

7 HROMADNÉ ZMENY, STORNO DOHODY, NOTIFIKÁCIE

7.1 Zmena právnej formy, presun poisťného kmeňa na nového PZS (nástupníctvo), iné hromadné zmeny

V prípade, ak PZS mení právnu formu (napríklad zo živnosti na spoločnosť s ručením obmedzeným), alebo ukončuje svoju činnosť a výkon jeho činnosti je zabezpečený novým PZS, alebo je nutné zabezpečiť hromadný technický prepis dohôd, bez prítomnosti pacienta treba požiadať o vykonanie zmeny prostredníctvom kontaktného formulára <https://www.nczisk.sk/Kontakty/Pages/default.aspx>. PZS požiada o hromadný presun prostredníctvom kontaktného formulára a požiadavku odošle na vybavenie vecnému gestorovi, ktorý zmenu vykoná, alebo v prípade doplňujúcich požiadaviek bude kontaktovať dotknutého PZS. **Postup pri hromadných zmenách upraví osobitný metodický pokyn, ktorý vydá NCZI.**

7.2 Zmena údajov o PrZS, ZPr, ZP v Dohode

Tieto zmeny sa uskutočňujú na úrovni centrálnych registrov a sú prenášané do registrov NCZI a následne využité k aktualizácii údajov v celom eZdravie.

7.3 Storno Dohody

V prípade chyby zapísanej Dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti je možné vykonať jej storno. Stornom Dohody sa vracia do platnosti posledná platná a účinná Dohoda.

Storno Dohody zapisuje zamestnanec poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, ktorý túto dohodu zapísal. Storno je možné vykonať maximálne do **štyroch** hodín od odoslania záznamu do registra dohôd. Storno sa vykonáva z dôvodov uvedených v číselníku pre dôvod storna:

- Storno dohody na strane lekára uzatvárajúceho Dohodu z dôvodu nesprávneho výberu pacienta,
- Storno dohody z iných dôvodov na strane lekára bližšie nešpecifikované.

Po prekročení limitu **štyroch** hodín je možné takúto dohodu len ukončiť a prípadne nahradiť novou Dohodou.

7.4 Notifikácie, úmrtie pacienta

NCZI prostredníctvom notifikačných správ, ktoré v súlade s integračným manuálom dodávateľa informačných systémov majú povinnosť vhodne zapracovať priamo na kartu pacienta, informujú o týchto skutočnostiach:

	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 02
	Metodický pokyn č. 2/2025 Pre zápis do Registra eDohôd	Strana: 13/14 Účinnosť od: 01.07.2025

- vzniku Dohody - nový PZS,
- vzniku Dohody - pôvodný PZS,
- ukončenie Dohody - predchádzajúci PZS dostane prístup k plnému obsahu novej dohody aj s informáciou o PZS, ktorému má zaslať zdravotnú dokumentáciu,
- storno Dohody,
- úmrtie pacienta (Dohoda sa automatizovane ukončí k dátumu úmrtia osoby).

NCZI prostredníctvom notifikačných správ notifikuje pacienta prostredníctvom Elektronickej zdravotnej knižky o týchto skutočnostiach:

- vzniku Dohody,
- ukončeniu Dohody,
- storne Dohody.

8 OSOBY S NÁROKOVÝM DOKLADOM, NÁROKY NA KAPITÁCIE, POSTAVENIE NCZI

8.1 Cudzí štátni príslušníci, osoby s nárokovým dokladom

V prípade, ak sa poskytuje zdravotná starostlivosť osobám, ktorým bol vydaný nárokový doklad S1, je poskytovateľ zdravotnej starostlivosti s takouto osobou povinný uzatvoriť Dohodu, za podmienky, že osoba má pridelené rodné číslo v Slovenskej republike a existuje o nej referencia v registri prijímateľov. Rovnako to platí aj v prípade osôb, ktoré majú na území Slovenskej republiky právo pobytu. Naopak povinnosť uzatvoriť dohodu nevzniká v prípade, ak sa zdravotná starostlivosť poskytuje na základe preukazu EHIC, alebo nárokového dokladu S2.

8.2 Nároky na kapitácie a postavenie NCZI

NCZI nevstupuje do obchodných vzťahov a jednotlivých zmlúv, ktoré sa týkajú preplácania výkonov a kapitácií medzi PZS a zdravotnými poisťovňami. Zdravotné poisťovne však z dôvodu novely zákona č. 581/2004 Z. z. účinného od 1. 9. 2025 sú povinné vychádzať z registra dohôd, ktorý vedie NCZI. Z pohľadu PZS je preto nevyhnutné sa uistiť, že údaje zapísané v registri dohôd zodpovedajú reálnemu stavu a sú správne.

V prípade, ak PZS uvedie do registra dohôd vedome nesprávne informácie, zdravotná poisťovňa môže PZS uložiť sankcie, v zmysle dojednaných podmienok.

NCZI poskytne súčinnosť PZS výlučne v rozsahu otázok, ktoré sa týkajú zápisov údajov do registra dohôd. NCZI však nemá kompetenciu, ani zákonné zmocnenie vstupovať do zmluvných vzťahov medzi PZS a ZP. Odporúčame preto, aby PZS v prípade otázok súvisiacich s platbami (napríklad kapitáciami) kontaktoval príslušnú zdravotnú poisťovňu.

 Národné centrum zdravotníckych informácií	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Verzia: 02
	Metodický pokyn č. 2/2025 Pre zápis do Registra eDohôd	Strana: 14/14 Účinnosť od: 01.07.2025

9 OSOBITNÉ POVINNOSTI PRE POSKYTOVATEĽA ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI - **PRECHODNÉ USTANOVENIA PLATNÉ DO 30. SEPTEMBRA 2025**

NCZI spoločne so zdravotnými poisťovňami zabezpečuje dátové naplnenie registra dohôd, na základe vykázaných dávok 748n a to za účelom včasnej synchronizácie údajov.

Na webovom sídle každej zdravotnej poisťovne je k dispozícii zoznam kapítovaných pacientov jednotlivých PZS s aktualizáciou ku koncu predchádzajúceho mesiaca. Tento zoznam je kompletne replikovaný do registra eDohôd a je zároveň podkladom pre kontrolu kapitačného kmeňa jednotlivých PZS.

PZS by preto mali preveriť súlad vykazovaných dohôd s tými, ktoré evidujú vo svojom informačnom systéme.

Ak sa pri zápise chýbajúcej dohody nepodarí prostredníctvom informačného systému PZS dohľadať predchádzajúcu dohodu a PZS na základe existencie listinnej dohody podpísanej s pacientom túto dohodu doplní do registra dohôd a zároveň odošle prostredníctvom dávky 748n do ZP, dohoda sa stáva účinnou prvým dňom nasledujúceho mesiaca.

V prípade, ak v období od 1. marca 2025 do 15. marca 2025 informačný systém PZS nebude disponovať funkcionalitou podporujúcou modul Dohody, PZS môže požiadať o doplnenie údajov do registra dohôd prostredníctvom kontaktného formulára na <https://www.nczisk.sk/Kontakty/Pages/default.aspx>.

Od 1.9.2025 predpokladáme spustenie registra ako referenčného registra.

PZS až do odvolania budú vykazovať dávku 748n do jednotlivých zdravotných poisťovní. Po skončení prechodného obdobia sa očakáva zrušenie tejto dávky, pričom o tejto skutočnosti budeme PZS informovať.

10 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento metodický pokyn nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnym orgánom NCZI a účinnosť dňa **01.07.2025**.

11 PRÍLOHY

(1) Táto smernica obsahuje 2 x prílohu:

Príloha – číselníky :

Príloha 1: 1.3.158.00165387.100.10.322 Dôvod nepoužitia eID

Príloha 2: 1.3.158.00165387.100.10.326 Dohody o zdravotnej starostlivosti