

Metodické usmernenie k vyplneniu hlásenia:

Oznámenie o uzatvorení dohody o poskytovaní všeobecnej ambulantnej starostlivosti novorodencovi

V nadväznosti na znenie [§ 79 odsek 1 písm. bk\) zákona č. 578/2004 Z. z.](#) je poskytovateľ zdravotnej starostlivosti povinný oznamovať národnému centru v elektronickej podobe údaj o uzatvorení dohody o poskytovaní všeobecnej ambulantnej starostlivosti novorodencovi najneskôr **do siedmich dní po skončení kalendárneho mesiaca**, v ktorom bola uzatvorená dohoda o poskytovaní zdravotnej starostlivosti, ak ide o poskytovateľa, ktorý poskytuje všeobecnú ambulantnú starostlivosť pre deti a dospelých; lehota nemusí byť dodržaná v prípadoch hodných osobitného zreteľa.

Od 1. marca 2025 nadobudla účinnosť povinnosť uzatvárať a evidovať dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v súlade so zákonom č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Na základe legislatívy je poskytovateľ zdravotnej starostlivosti povinný primárne zapísať uzatvorenie dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti pre novorodenca prostredníctvom elektronickej služby eDohody. Táto služba umožní jednoduchý a automatizovaný zápis dohôd do Registra dohôd NCZI.

Ak poskytovateľ zdravotnej starostlivosti uzatvorí dohodu o poskytovaní všeobecnej zdravotnej starostlivosti novorodencovi elektronicke (eDohoda), nie je potrebné, aby vyplňal formulár Oznámenie o uzatvorení dohody o poskytovaní všeobecnej ambulantnej starostlivosti novorodencovi (DOH_PED-2025).

Pokiaľ informačný systém poskytovateľa zdravotnej starostlivosti ešte nemá implementované funkcionality, ktoré umožnia elektronický zápis dohody pre novorodenca do Registra dohôd, lekár je, za účelom výplaty príspevku pri narodení, povinný zapísať údaje o uzatvorených dohodách prostredníctvom elektronického formuláru **Oznámenie o uzatvorení dohody o poskytovaní všeobecnej ambulantnej starostlivosti novorodencovi (DOH_PED-2025)**. Formulár bude k dispozícii iba do **01.09.2025**.

Frekvencia a rozsah odosielania údajov pre poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, ak jeho informačný systém nepodporuje službu eDohody /do 1. septembra 2025/:

1. Údaje je možné zasielať **priebežne, najneskôr do siedmich dní po skončení kalendárneho mesiaca**¹ v ktorom bola uzatvorená dohoda o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.
2. V rámci jedného mesiaca je možné:
 - zaslať jeden súhrnný výkaz na začiatku nasledujúceho mesiaca za všetkých novorodencov, za ktorých bola uzatvorená dohoda v predchádzajúcom mesiaci, alebo
 - zasielať priebežne za každého novorodenca samostatne alebo skupinu novorodencov viac samostatných formulárov.

Pokyny k vyplneniu a odoslaniu údajov pre poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, ak jeho informačný systém nepodporuje službu eDohody (do 1. septembra 2025):

3. Otvoriť formulár dostupný v rámci webovej aplikácie Informačný systém zdravotníckych indikátorov (ISZI) cez prihlásenie sa do webovej aplikácie <https://iszi.nczisk.sk/> zmysle [zverejnených informácií na webom sídle NCZI](#).
Prihlasovacie údaje do aplikácie sú identické ako pri plnení iných vykazovacích povinností voči NCZI.
V prípade, že poveríte zasielaním údajov inú osobu v rámci PZS, odporúčame vytvoriť jej referentský prístup pre typ záznamu DOH_PED. Pri vytvorení referentských prístupov postupujte v zmysle pokynov uvedených v rámci časti Vysvetlivky v ISZI.

¹ [§ 79 odsek 1 písm. bk\) zákona č. 578/2004 Z. z.](#)

4. Formulár je po prihlásení sa do aplikácie ISZI dostupný v **Prehľade povinností** po kliknutí na **Prehľad** alebo na **Iné** (ak na hlavnej lište nie je zobrazené **Iné**, treba kliknúť na **Viac** a potom na **Iné**). Pre každý mesiac je dostupný jeden očakávaný výkaz. Po kliknutí na **dátum** v stĺpci **Termín** systém ponúkne obrazovku pre vytvorenie výkazu (bod 5.).

Obr. 1

Produkčné prostredie (preview)

ISZI

Prehľad povinností

Kód	Názov	Rok	Termín	Urgencia
Výkazy				
A05-2021	Ročný výkaz o činnosti všeobecnej ambulancie pre deti a dospelých	2021	28.02.2022 ...	Áno
E02-2021	Ročný výkaz o ekonomike organizácií v zdravotníctve	2021	15.04.2022	
Hlásenia zdravotného stavu				
Máte splnené všetky spravodajské povinnosti.				
Hlásenia zdravotného registra				
ZR_VCH_VLDD-2020	Hlásenie dieťaťa s vrodenou chybou od VLDD	2020	10.02.2020 ...	
ZR_VCH_VLDD-2021	Hlásenie dieťaťa s vrodenou chybou od VLDD	2021	10.02.2021 ...	
ZR_VCH_VLDD-2022	Hlásenie dieťaťa s vrodenou chybou od VLDD	2022	10.02.2022 ...	
ZR_ZTZ-2022	Hlásenie osôb s podozrením na zanedbávanie, týranie, zneužívanie	2022	10.02.2022 ...	
Register				
R_MZDR_08-09-V01	Hlásenie údajov do Národného registra zdravotníckych pracovníkov			
Iné				
COVID_OBL_V04	Žiadosť o vyšetrenie na COVID-19			
COVID_VAKC_AMB_V03	Prehľad o spotrebe vakcín na COVID-19, inj. ihlel a striekačiek			
DOH_PED-2022	Dohody o poskytovaní všeob. amb. starostlivosti novorodencom	2022	27.02.2022	
KONTAKT_UDAJE-2022	Aktualizácia kontaktných údajov spravodajských jednotiek	2022	22.02.2023	

Obr. 2

Produkčné prostredie (preview)

ISZI

Prehľad povinností

Kód	Názov	Rok	Termín	Urgencia	Všetchné	Rozpr.
Výkazy						
A05-2021	Ročný výkaz o činnosti všeobecnej ambulancie pre deti a dospelých	2021	28.02.2022 ...		Áno	
E02-2021	Ročný výkaz o ekonomike organizácií v zdravotníctve	2021	15.04.2022			
Hlásenia zdravotného stavu						
Máte splnené všetky spravodajské povinnosti.						
Hlásenia zdravotného registra						
ZR_VCH_VLDD-2020	Hlásenie dieťaťa s vrodenou chybou od VLDD	2020	10.02.2020 ...			
ZR_VCH_VLDD-2021	Hlásenie dieťaťa s vrodenou chybou od VLDD	2021	10.02.2021 ...			
ZR_VCH_VLDD-2022	Hlásenie dieťaťa s vrodenou chybou od VLDD	2022	10.02.2022 ...			
ZR_ZTZ-2022	Hlásenie osôb s podozrením na zanedbávanie, týranie, zneužívanie	2022	10.02.2022 ...			
Register						
R_MZDR_08-09-V01	Hlásenie údajov do Národného registra zdravotníckych pracovníkov					
Iné						
COVID_OBL_V04	Žiadosť o vyšetrenie na COVID-19					
COVID_VAKC_AMB	Prehľad o spotrebe vakcín na COVID-19, inj. ihlel a striekačiek					
DOH_PED-2022	Dohody o poskytovaní všeob. amb. starostlivosti novorodencom	2022	27.02.2022			
KONTAKT_UDAJE	Aktualizácia kontaktných údajov spravodajských jednotiek	2022	22.02.2023			

5. Nový výkaz sa vytvorí stlačením odkazu **Vytvoriť nový**

Pri zasielaní viacerých formulárov za mesiac, ďalší očakávaný výkaz po prvom vyplnení za daný mesiac bude vždy dostupný v časti **Iné/Očakávané**.

Obr. 3

Produkčné prostredie (preview)

ISZI

Prehľad zberov

Očakávané 13

Vygenerované Rozpracované Urgované Vrátené Negatívne Odoslané

Očakávané výkazy

Zoznam obsahuje výkazy len z aktuálne otvorených zberov

Kód: DOH_PED-2022 Rok: 2022

FILTROVAŤ VYČISTIŤ FILTER

Kód	Názov	Rok	Počet očakávan	Počet urgovan	Viac formulárov	Vytvoriť nový	Značiť negatívny	Metódika
DOH_PED-2022	Dohody o poskytovaní všeob. amb. starostlivosti novorodencom	2022	9		Áno	Vytvoriť nový	Značiť negatívny	Metódika

6. Následne je potrebné zvoliť **konkrétny kód PZS** a obdobie, za ktoré budú údaje zasielané a kliknúť na tlačidlo **Vytvoriť výkaz**.

Obr. 4

Zvoľte obdobie a odborný útvar, za ktoré chcete vytvoriť výkaz DOH_PED

Filter

▲Odborný útvar	▲Obdobie
☒ P73831008201 – všeobecná starostlivosť o deti a dorast	Mesiac spracovania 04
☐ P73831008201 – všeobecná starostlivosť o deti a dorast	Mesiac spracovania 05
☐ P73831008201 – všeobecná starostlivosť o deti a dorast	Mesiac spracovania 06
☐ P73831008201 – všeobecná starostlivosť o deti a dorast	Mesiac spracovania 07
☐ P73831008201 – všeobecná starostlivosť o deti a dorast	Mesiac spracovania 08
☐ P73831008201 – všeobecná starostlivosť o deti a dorast	Mesiac spracovania 09
☐ P73831008201 – všeobecná starostlivosť o deti a dorast	Mesiac spracovania 10
☐ P73831008201 – všeobecná starostlivosť o deti a dorast	Mesiac spracovania 11

VYTVORIŤ VÝKAZ ZATVORIŤ

7. Následne sa zobrazí formulár so základnými informáciami a je nutné stlačiť tlačidlo **Predplniť** v dolnej časti obrazovky.

Pri prvom vyplňaní výkazu sa predplní iba *Názov poskytovateľa zdravotnej starostlivosti* a *Dátum vyplnenia*. Pri ďalších výkazoch sa predplnia aj ostatné údaje identifikačného modulu, ktoré už boli zadané pri predchádzajúcom výkaze okrem Poznámky.

Predvyplnené údaje je možné zmeniť. Po prípadnej úprave predplnených údajov už tlačidlo **Predplniť** nie je vhodné stlačiť, pretože tým by sa upravené údaje prepísali.

Pri poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, kde pod jedným kódom poskytovateľa zdravotnej starostlivosti pracujú viacerí lekári vyplňajúci formulár, je potrebné venovať zvýšenú pozornosť riadkom č. 9 až č. 11. Predplňa sa informácia z predchádzajúceho výkazu, v prípade zmeny vyplňajúceho lekára je údaje potrebné prepísať údajmi lekára, za ktorého sú aktuálne dohody hlásené.

Obr. 5

MODUL 0 - Identifikačný modul

1	Hodnota
1 Rok spracovania	2022
2 Mesiac spracovania	04
3 IČO (8 znakov)	35971169
4 Kód poskytovateľa zdravotnej starostlivosti pridelený úradom	P73831008201
5 Názov poskytovateľa zdravotnej starostlivosti	
6 Kontaktná osoba	Meno a priezvisko
7	Telefón
8	Email
9 Dátum vyplnenia	
10 Poznámka	
11 Zdravotnícky pracovník (lekár)	Kód zdravotníckeho pracovníka pridelený úradom
12	Meno lekára
13	Priezvisko lekára

MODUL 1 - Prehľad dohôd o poskytovaní všeobecnej ambulantnej starostlivosti novorodencom

PRIDÁŤ POZNÁMKU ZATVORIŤ VYTVORIŤ OV UKONČIŤ ÚPRAVU ULOŽIŤ PRIEBEŽNE PREDPLNIŤ

Popis a vysvetlivky k položkám **Identifikačného modulu**:

Názov poľa		P. č.	Popis
IČO		1	Technická položka (PZS nevypĺňa)
Kód poskytovateľa zdravotnej starostlivosti pridelený úradom		2	Technická položka (PZS nevypĺňa)
Názov poskytovateľa zdravotnej starostlivosti		3	Predplnená položka (povinná)
Kontaktná osoba	Meno a priezvisko	4	Predplnená položka v nasledujúcom výkaze (povinná)
	Telefón	5	Predplnená položka v nasledujúcom výkaze (povinná)
	Email	6	Predplnená položka v nasledujúcom výkaze (povinná)
Dátum vyplnenia		7	Predplnená položka (povinná)
Poznámka		8	Ak je potrebné, možné uviesť doplňujúce informácie ako jednu spoločnú poznámku k zasielaným údajom
Zdravotnícky pracovník (lekár)	Kód zdravotníckeho pracovníka pridelený úradom	9	Predplnená položka v nasledujúcom výkaze (povinná)
	Meno lekára	10	Predplnená položka v nasledujúcom výkaze (povinná)
	Priezvisko lekára	11	Predplnená položka v nasledujúcom výkaze (povinná)

8. Ďalej sa pokračuje vyplnením konkrétnych informácií o dohodách o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v Module 1. Podľa počtu zasielaných dohôd je nutné pridať potrebný počet riadkov cez *Pridať počet riadkov*. Riadky je možné pridávať a odstraňovať priebežne podľa potreby.

Obr. 6

MODUL: 1 - Prehľad dohôd o poskytovaní všeobecnej ambulantnej starostlivosti novorodencom

1	*2	*3	*4	*5	*6	*7
Rodné číslo poistenca	Meno poistenca	Priezvisko poistenca	Dátum narodenia	Zdravotná poisťovňa	Dátum začiatku dohody o poskytovaní ZS	Dátum ukončenia dohody o poskytovaní ZS (nepovinné)

Pridať počet riadkov: 1

Popis a vysvetlivky k položkám **Modulu 1 - Prehľad dohôd o poskytovaní všeobecnej ambulantnej starostlivosti novorodencom**

Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti uvedie všetky **nové uzatvorené dohody** (každá dohoda na samostatnom riadku) o poskytovaní zdravotnej starostlivosti novorodencom viažuce sa k jednému zdravotníckemu pracovníkovi (uvedený v Identifikačnom module) za príslušné obdobie **do NCZI** prostredníctvom elektronického formuláru v štruktúre:

P. č.	Technická položka (zobrazí sa po stlačení <i>Pridať počet riadkov</i>)
Rodné číslo poistenca	Uvedie sa rodné číslo novorodenca bez lomky. Povinná položka
Meno poistenca	Povinná položka
Priezvisko poistenca	Povinná položka

Dátum narodenia	<i>Uvedie sa dátum narodenia výberom z kalendára. Povinná položka</i>
Zdravotná poisťovňa	<i>Výber z číselníka (Povinná položka) Ak v čase odoslania údajov nie je známa poisťovňa dieťaťa, uvedie sa poisťovňa matky.</i>
Dátum začiatku dohody o poskytovaní ZS	<i>Výber z kalendára (Povinná položka)</i>
Dátum ukončenia dohody o poskytovaní ZS (nepovinné)	<i>Výber z kalendára</i>

9. Odporúčame vykonávať priebežnú kontrolu uvedených údajov stlačením tlačidla **Uložiť priebežne** v dolnej lište.
10. Systém akceptuje iba **reálne existujúce rodné čísla**.
11. Po úplnom vyplnení a skontrolovaní formulára je nutné použiť tlačidlo **Ukončiť úpravu**, údaje ešte raz skontrolovať a formulár odoslať stlačením tlačidla **ODOSLAŤ**.
12. Po elektronickom odoslaní formulára už nie je možné údaje zmeniť. V prípade potreby operatívnej **opravy odoslaného formulára za posledný kalendárny mesiac**, je nutné kontaktovať NCZI prostredníctvom Kontaktného centra NCZI.
Po oprave a skontrolovaní údajov vo formulári vrátenom na opravu je nutné opätovne postupovať podľa bodu 10. a výkaz odoslať.
13. Všetky **odoslané výkazy** v rámci doterajších verzií formulára sú dostupné v časti *Iné/Odoslané* a je možné ich vytlačiť.
14. V prípade, že za daný mesiac neevidujete **žiadne nové dohody** o poskytovaní zdravotnej starostlivosti, výkaz za daný mesiac označte ako **Negatívny**.

V prípade otázok týkajúcich sa **funkčnosti a používania webovej aplikácie ISZI** kontaktujte NCZI prostredníctvom [Kontaktného centra NCZI](#), alebo prostredníctvom mailovej adresy podatelna@nczisk.sk s uvedením **IČO** príslušného poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.

Vypracoval: MVDr. Barbora Kurucová, MBA, NCZI
Schválil: Ing. Katarína Vladár Lešková, MBA, NCZI
Dňa: 07.07.2025

Metodický pokyn platný od 15.7.2025