

Štatút
Rady ministra zdravotníctva Slovenskej republiky
pre medicínsku terminológiu a štandardy zdravotníckej informatiky

Čl. I.

Zriadenie a postavenie Rady ministra zdravotníctva Slovenskej republiky
pre medicínsku terminológiu a štandardy zdravotníckej informatiky

Minister zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) zriaďuje stály poradný orgán Radu ministra zdravotníctva Slovenskej republiky pre medicínsku terminológiu a štandardy zdravotníckej informatiky (ďalej len „rada“) v súlade s Organizačným poriadkom Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Čl. II.

Úloha rady

Úlohou rady je poskytovať ministrovi a Ministerstvu zdravotníctva SR (ďalej len „ministerstvo“) odborné stanoviská a návrhy na:

1. výber a prevzatie medzinárodných systémov terminológie v zdravotníctve a jednotlivých medzinárodných štandardov,
2. prijímanie a rušenie platnosti povinného používania štandardov zdravotníckej informatiky v rezorte zdravotníctva,
3. rozhodovanie o oblastiach medicínskej terminológie v jednotlivých klinických oboroch, ktoré budú preložené a následne implementované v rezorte zdravotníctva,
4. zloženie odborných pracovných skupín, ktoré budú zodpovedné za kvalitu odborných prekladov pre jednotlivé vedné disciplíny a ktoré budú overovať tieto preklady v praxi,
5. zabezpečenie legislatívnej podpory schválených návrhov.

Čl. III.

Zásady činnosti rady

Rada sa pri príprave stanovísk a návrhov opiera o odborné poznatky a skúsenosti:

- a) členov rady,
- b) členov Centra pre medicínsku terminológiu a štandardy zdravotníckej informatiky,
- c) zamestnancov odborných útvarov ministerstva a hlavných odborníkov ministerstva,
- d) zamestnancov príslušných ústredných orgánov štátnej správy, odborných organizácií a inštitúcií v SR a v zahraničí.

Čl. IV.

Zloženie rady

1. Rada je kolektívnym orgánom, ktorá má 11 členov a je zložená z predsedu, podpredsedu, členov a tajomníka. Členov rady vymenúva a odvoláva minister.
2. Členmi rady sú
 - a) traja zástupcovia ministerstva,
 - b) zástupca Národného centra zdravotníckych informácií,
 - c) zástupca Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou,

- d) zástupca Slovenskej lekárskej komory,
 - e) zástupca Slovenskej lekárnickej komory,
 - f) zástupca Lekárskej fakulty UK,
 - g) zástupca Farmaceutickej fakulty UK,
 - h) zástupca Jazykovedného ústavu L. Štúra SAV,
 - i) zástupca za úsek verejného zdravotníctva v Slovenskej republike.
3. Podmienkou členstva v rade je
- a) písomný súhlas navrhovanej osoby s menovaním za predsedu, podpredsedu alebo člena rady,
 - b) písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru, o ktorých sa dozvie v súvislosti so svojím členstvom v rade, a to aj po ukončení členstva v rade; predsedu, podpredsedu, členov a tajomníka rady môže zbaviť povinnosti zachovávať mlčanlivosť minister.
 - c) písomný záväzok oznámiť všetky okolnosti alebo skutočnosti, ktoré by mohli viesť ku vzniku alebo priamo zakladali konflikt záujmov vo vzťahu k členstvu v rade alebo vo vzťahu ku konkrétnemu problému, problematike, otázke, podaniu, spisu a pod. prerokúvanému radou.
4. Členstvo v rade je nezastupiteľné a čestné. Výkon funkcie sa považuje za prekážku v práci z dôvodov všeobecného záujmu¹⁾.
5. Členstvo v rade zaniká:
- a) písomným vzdaním sa členstva,
 - b) skončením zamestnaneckého vzťahu, iného obdobného vzťahu alebo členstva v organizácii, ktorú osoba v rade zastupuje,
 - c) odvolaním člena rady
 - d) ukončením činnosti rady
 - e) smrťou člena rady.
6. Tajomník rady je zamestnancom ministerstva, ktorého do funkcie vymenúva a z funkcie odvoláva predseda rady.

Čl. V.

Poradný orgán rady

Centrum pre medicínsku terminológiu a štandardy zdravotníckej informatiky

1. Poradným a konzultačným orgánom rady je Centrum pre medicínsku terminológiu a štandardy zdravotníckej informatiky (ďalej len „CMTŠ“), konštituované v rámci NCZI.
2. Úlohou CMTŠ je:
- a) Zabezpečenie administratívnej a metodickej podpory rady, spracovávanie stanovísk a návrhov pre rokovanie rady.
 - b) Sledovanie a analýza činnosti medzinárodných standardizačných organizácií a stavu v oblasti zavádzania štandardov v krajinách EU.
 - c) Príprava návrhov pre radu týkajúcich sa prijímania nových (úpravy používaných) medzinárodných štandardov a medicínskej terminológie do slovenského zdravotníctva

¹⁾ § 136 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

- s cieľom zabezpečenia harmonizácie s krajinami EU v oblasti zdravotníckych štandardov a medicínskej terminológie.
- d) Spolupráca s odbornými jazykovednými pracoviskami, najmä s Jazykovedným ústavom E. Štúra Slovenskej akadémie vied ako odborným vedeckým pracoviskom s kodifikačnou pôsobnosťou v oblasti jazyka a s inými terminologickými komisiami.
 - e) Spolupráca so Slovenským ústavom technickej normalizácie a jeho prostredníctvom s TC 215 ISO a TC 251 CEN pri návrhu, schvaľovaní a pripomienkovaní jednotlivých štandardov v týchto oblastiach.
 - f) Koordinácia a riadenie prác spojených s prekladmi jednotlivých terminológií, klasifikácií a štandardov v rezorte zdravotníctva.
 - g) Spracovávanie odborných stanovísk, vysvetlení a správ o terminologických otázkach a štandardoch; po ich schválení podávanie informácií rezortným a mimorezortným orgánom, organizáciám, inštitúciám, právnickým osobám a fyzickým osobám.
 - h) Organizačná podpora implementácie schválených nových slovenských verzií prekladov terminológií, klasifikácií a štandardov.
 - i) Zabezpečovanie príslušných licenčných záležitostí pre medzinárodné štandardy zdravotníckej informatiky a distribúcia prijatých medzinárodných štandardov zdravotníckej informatiky (prípadne pridelovanie licencií) oprávneným užívateľom v SR.

Čl. VI.

Práva a povinnosti

1. Predseda rady
 - a) je zástupca ministerstva,
 - b) je zodpovedný za činnosť rady ministrovi,
 - c) informuje ministra o činnosti rady,
 - d) podáva návrhy ministrovi na menovanie a odvolanie členov rady a podpredsedu rady,
 - e) zvoláva zasadnutia rady a navrhuje program rokovania,
 - f) rozhoduje o prizvaní expertov na zasadnutia rady,
 - g) vedie zasadnutia rady,
 - h) schvaľuje zápisnicu zo zasadnutia rady.
2. V čase, keď predseda rady nemôže vykonávať svoju funkciu, rokovanie rady vedie podpredseda rady.
3. Člen rady
 - a) sa zúčastňuje zasadnutia rady,
 - b) predkladá rade materiály, ktoré majú byť prerokované,
 - c) vyjadruje sa k prerokúvaným materiálom,
 - d) plní úlohy uložené radou.
4. Tajomník rady
 - a) zabezpečuje zasadnutia rady po organizačnej, technickej a programovej stránke,
 - b) informuje radu o plnení úloh zo zasadnutí rady,
 - c) vyhotovuje zápis zo zasadnutia rady.

Čl. VII.

Rokovací poriadok rady

1. Zasadnutia rady zvoláva predseda rady podľa potreby, na základe pripraveného programu.
2. Predseda rady oznamuje členom rady termín zasadnutia rady najmenej 5 dní pred konaním zasadnutia rady a materiály, ktoré budú prerokovávané, zasiela elektronickou poštou, prípadne v listinnej podobe najmenej 4 dni pred konaním zasadnutia rady.
3. Vo výnimočných prípadoch môže predseda rady požiadať o stanovisko alebo pripomienky členov rady aj mimo zasadnutia, spôsobom rokovania per rolam.
4. Rada je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomných najmenej 7 členov. Na prijatie uznesenia musia byť vždy prítomní 4 členovia, z ktorých dvaja sú zástupcovia z ministerstva, zástupca Národného centra zdravotníckych informácií a Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu, alebo v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu.
5. Podnetom na prerokovanie určitého materiálu alebo problematiky môže byť požiadavka ministra alebo jednotlivých členov rady.
6. Rokovanie vedie predseda rady. V čase, keď predseda rady nemôže vykonávať svoju funkciu, rokovanie rady vedie podpredseda rady.
7. Zasadnutie rady je neverejné. Rokovanie, zápisy a všetky materiály spojené s činnosťou pracovného zasadnutia, okrem vyhlásení, stanovísk a iných dokumentov určených na zverejnenie, sú dôverné.
8. Rada rokuje na základe pripraveného programu. Materiály na zasadanie rady predkladá tajomníkovi rady zástupca CMTŠ najneskôr 4 dni pred zasadnutím rady v listinnej resp. v elektronickej podobe forme pre každého člena rady.
9. O dodatočnom návrhu na zaradenie ďalšieho bodu do programu rokovania rozhoduje predseda rady. V takomto prípade je možné rokovať aj na základe ústnej informácie.
10. O priebehu zasadnutia vyhotoví tajomník zápis, ktorý po schválení predsedom rady rozošle všetkým členom rady. Obsahom zápisu sú stanoviská jednotlivých členov k prerokovávaným bodom. Člen rady, ktorý nesúhlasí so stanoviskom má právo, aby jeho odlišný názor bol uvedený v zápise z rokovania. Za úplnosť zápisu zodpovedá tajomník komisie a za správnosť predseda rady, ktorý zápis overí svojím podpisom.
11. Účastníci zasadnutia potvrdzujú svoju prítomnosť podpisom na prezenčnej listine.
12. Zápis zo zasadnutia rady predkladá predseda rady ministromi.
13. Na zasadnutí rady sa môžu zúčastniť len osoby prizvané predsedom rady a ďalšie osoby prizvané členmi rady po predchádzajúcom súhlase predsedu rady. Na osoby uvedené v predchádzajúcej vete sa vzťahuje povinnosť zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa na zasadnutí rady dozvedeli.

Čl. VIII.

Financovanie činnosti rady

1. Ministerstvo v rámci schváleného ročného rozpočtu rady finančne zabezpečuje jej činnosť, vrátane cestovných nákladov členov rady a prizvaných expertov. Návrh rozpočtu rady na príslušný kalendárny rok predkladá v určenom termíne ministromi predseda rady.

2. Z týchto prostriedkov sa financujú:

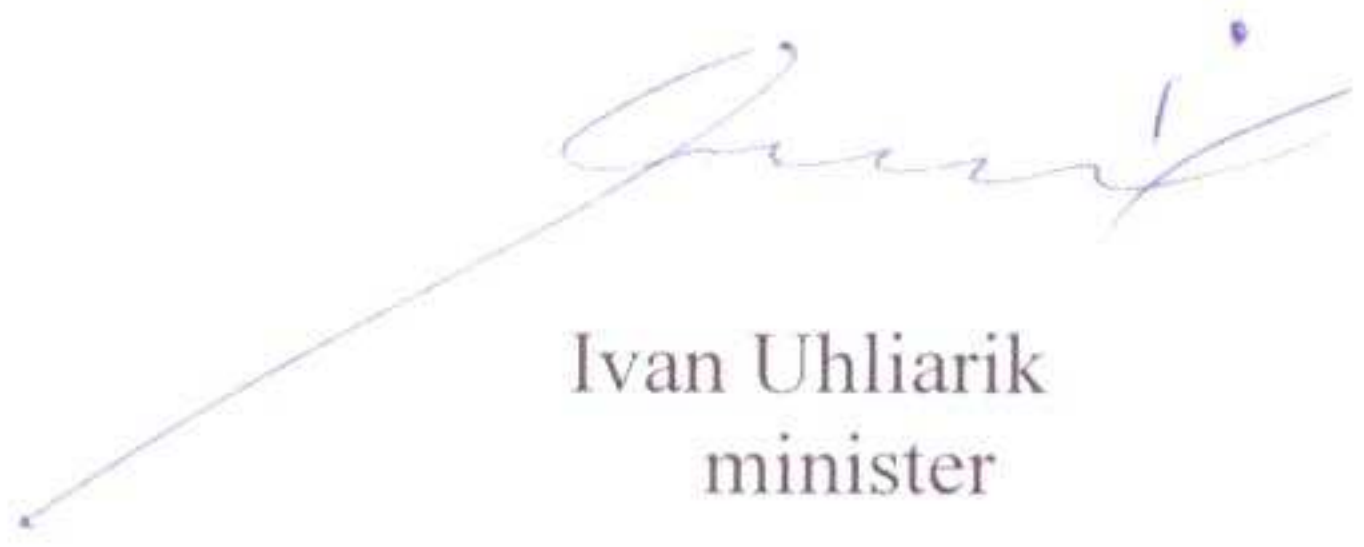
- a) úhrada cestovného (s výnimkou taxi služby a leteckej dopravy, ak celková cena letenky s poplatkami a daňami pri cestovnom presiahne celkovú cenu lístka vlaku prvej triedy alebo autobusu z miesta odchodu na miesto rokovania a späť) členom rady, ako aj členom odborných poradných komisií, ktorá bude realizovaná refundáciou (t. j. po úhrade výdavkov v organizácii budú originálne doklady doručené na ministerstvo a následne uhradené na číslo účtu organizácie),
- b) náklady na primerané občerstvenie počas rokovania rady uhrádzané z reprezentačného fondu ministerstva,
- c) náklady na primerané množstvo kancelárskeho materiálu pri zasadnutiach rady.

Čl. IX.
Záverečné ustanovenia

1. Ministerstvo priestorovo a administratívne zabezpečuje činnosť rady.
2. Z titulu členstva v rade nevzniká nárok na odmenu.
3. Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami.

Čl. X.
Účinnosť

Štatút rady nadobúda účinnosť 1.6.2011.


Ivan Uhliarik
minister